

**«Утверждаю»**  
Президент АО ЕАТПБанк  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Царева  
«15» мая 2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**кредитования физических лиц**  
**в АО ЕАТПБанк**

## 1. Общие положения. Термины и определения

1.1. Правила кредитования физических лиц в АО ЕАТПБанк (далее по тексту Правила кредитования), разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите»;
- Законом РФ от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и внутренними документами Банка.

1.2. Настоящие Правила кредитования определяют основные требования и общий порядок кредитования АО ЕАТПБанк (далее – Банк) Заемщиков - физических лиц и сопровождение выданных кредитов.

Правила кредитования являются внутренним нормативным документом Банка и обязательны к исполнению для всех подразделений, осуществляющих потребительское кредитование и сопровождение выданных кредитов.

1.3. В настоящих Правилах кредитования используются следующие термины и определения:

**Потребительский кредит** - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании договора, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе с лимитом кредитования.

**Банк (Кредитор)** - Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк.

**Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к Банку с намерением получить, получающее или получившее потребительский кредит.

**Поручитель** - лицо, которое обязывается перед Кредитором отвечать солидарно за исполнение Заемщиком его обязательства по Кредитному договору полностью или в части.

**Залогодатель** - лицо, предоставляющее имущество (движимое и/или недвижимое) в залог.

**Договор потребительского кредита (Кредитный договор)** - двухстороннее соглашение между Кредитором и Заемщиком (при совместном упоминании — Стороны) о предоставлении кредита, включающее в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Общие условия договора потребительского кредита, Индивидуальные условия договора потребительского кредита.

**Кредитование** - предоставление Банком привлеченных и (или) собственных денежных средств от своего имени на условиях возвратности, платности, срочности с заключением между Банком и Заемщиком Кредитного договора.

**Кредит** - денежные средства в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, предоставленные Банком Заемщику по Кредитному договору.

**Досрочный возврат кредита** - исполнение обязательства Заемщика по возврату Кредита частично или полностью до наступления срока, установленного в Кредитном договоре.

**График платежей** - информация о суммах, датах (периодах) платежей Заемщика по Кредитному договору, общей сумме выплат Заемщика в течение действия Кредитного

договора.

**Овердрафт** - кредит в пределах согласованного лимита, предоставленный Банком Заемщику при недостаточности или отсутствии на счете денежных средств для совершения операций.

**Заявление (оферта)**, направленная Заемщиком Банку, содержащая идентифицирующую физическое лицо информацию, а также существенные условия, необходимые для заключения Кредитного договора и договора текущего счета в форме и формате и способом, определенным Банком. Заявление (оферта) может быть онлайн-анкетой (Заявкой). Заявление (оферта) может быть направлена посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи в порядке, определенном Банком.

**Договор залога (ипотеки)** - договор между Банком (Залогодержателем) и Залогодателем, по которому Залогодержатель имеет право в случае неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

**Договор поручительства** - договор между Банком и Поручителем, по которому Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение Заемщиком его обязательств по Кредитному договору. Поручитель несет солидарную ответственность с Заемщиком.

**Счет** - текущий счет Заемщика, открытый в Банке, на который зачисляются кредитные средства и с которого могут осуществляться погашение основного долга по Кредиту, уплата процентов за пользование Кредитом, другие платежи за оказанные банковские услуги, если такие платежи предусмотрены тарифами Банка, а также иные расчетные операции, предусмотренные режимом текущего счета.

**Ссудный счет** - счет, на котором отражается задолженность Заемщика Банку по полученным кредитам, выдача денежных средств и их возврат.

**Кредитное досье** - совокупность документов, содержащих сведения о Заемщике, предоставленном Кредите, его сопровождении, исполнении и/или прекращении.

**Кредитная история** - информация, состав которой определен Федеральным законом «О кредитных историях» и которая хранится в бюро кредитных историй.

**Субъект кредитной истории** - физическое лицо, в отношении которого формируется кредитная история и которое является заемщиком по Кредитному договору, поручителем, обеспечивающим обязательство по Кредитному договору, Субъектом кредитной истории также признается физическое лицо, оформившее заявление о предоставлении Кредита, поручительства по Кредиту.

**Бюро кредитных историй** - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации и включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом «О кредитных историях» услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

**Специалист** – сотрудник подразделения Банка, осуществляющий прием заявок Заемщиков, сбор документов, необходимых для предоставления Кредита, предварительную оценку платежеспособности Заемщика, оформление предоставления Банком Кредита и его дальнейшее сопровождение.

## **2. Основные принципы кредитования**

**2.1.** Банк предоставляет Кредиты на принципах возвратности, срочности, платности и на условиях банковских продуктов, действующих на момент заключения Кредитного договора.

**2.2.** Потребительский Кредит, предоставляется физическим лицам на:

- на определенные цели, при этом Банк вправе контролировать целевое расходование кредитных средств;

- без определения цели (нецелевой потребительский кредит).

**2.3.** Банк предоставляет Кредиты только гражданам Российской Федерации.

**2.3.1** Решение о предоставлении Кредита или изменении условий действующего Кредита принимается уполномоченными лицами Банка в соответствии с внутренними документами Банка;

**2.3.2.** Величина процентных ставок по банковским продуктам устанавливается в соответствии с кредитной политикой Банка, среднерыночными значениями полной стоимости потребительских кредитов, устанавливаемыми Центральным банком РФ, а также с учетом критериев, предоставляющих возможность Банку и Заемщику учесть взаимовыгодные стороны их взаимоотношений.

**2.4.** Права, обязанности и ответственность Банка и Заемщика, определяются в заключенном Кредитном договоре и/или в настоящих Правилах, а между Банком и Залогодателем, Банком и Поручителем соответственно в Договоре залога или Договоре поручительства.

**2.5.** В качестве обеспечения Банк принимает:

- поручительства граждан РФ;
- поручительства платежеспособных юридических лиц;
- передаваемые в залог объекты недвижимости, транспортные средства и другое ликвидное имущество.

В качестве обеспечения может приниматься как один из перечисленных видов обеспечения, так и несколько видов одновременно. Если Залогодателем является третье лицо, оно в обязательном порядке выступает Поручителем по Кредитному договору. Банк вправе предоставить Заемщику Кредит без обеспечения.

**2.6.** В некоторых случаях обязательным условием предоставления Кредита может быть предусмотрено страхование залога и/или Заемщика (жизнь, трудоспособность), которое должно сопровождаться заключением договоров страхования заложенного имущества и/или личного страхования Заемщика.

**2.7.** Целевое использование Кредита устанавливается в Кредитном договоре путем возложения на Заемщика обязанности использовать предоставленные денежные средства на цели, указанные в Кредитном договоре. Возможно комбинированное установление целевого использования Кредита.

**2.8.** Изменение Индивидуальных условий Кредитного договора осуществляться только с согласия Заемщика.

**2.9.** Оценка платежеспособности Заемщика, производится в соответствии с утвержденной Методикой анализа финансового положения клиентов (заемщиков) – физических лиц.

**2.10.** Максимальный размер Кредита для каждого Заемщика определяется на основании оценки его платежеспособности и/или представленного обеспечения возврата кредита, а также с учетом его благонадежности и остатка задолженности по ранее полученным Кредитам.

### **3. Порядок предоставления Кредита**

**3.1.** Кредит предоставляется гражданам Российской Федерации. Возраст Заемщика от 21 до 75 лет, при условии, что иной возраст не предусмотрен специальными условиями кредитования. Максимальный/ минимальный возраст, а также условие о гражданстве могут быть изменены в индивидуальном порядке, на основании решения уполномоченного органа Банка (Президента Банка, Правления Банка). Правила о возрасте, определенные настоящим пунктом, применяются к Поручителям - физическим лицам.

**3.2.** Документы, предоставляемые для получения Кредита (в зависимости от условий кредитования):

- анкета;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заемщика/Поручителя/Залогодателя документ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- финансовые документы, согласно Перечня документов, подтверждающих доходы заемщиков-физических лиц и порядка их предоставления, если это предусмотрено условиями кредитного продукта;
- другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ или по требованию Банка.

**3.3.** В случае, если обязательства по Кредитному договору обеспечены ипотекой, настоящие Правила устанавливают следующие критерии отнесения обеспеченных кредитов физических лиц к ипотечным жилищным кредитам и ипотечным кредитам:

**Ипотечный кредит** - долгосрочная ссуда, выдаваемая Банком под залог недвижимого имущества. Банк, являясь Залогодержателем, по обязательству, обеспеченному ипотекой, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к должнику по этому обязательству из стоимости заложенного недвижимого имущества Залогодателя преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

Ипотечным признается кредит, после государственной регистрации ипотеки. При этом залогом может быть имущество, указанное в ст. 5 Федерального закона № 102-ФЗ от 16.07.1998г. «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

Жилое помещение, приобретенное либо построенное полностью или частично с использованием кредитных средств Банка, находится в залоге у Банка с момента государственной регистрации ипотеки в Едином государственном реестре недвижимости(ст. 77 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

Кредиты, выданные для приобретения жилья под залог жилого помещения (с момента государственной регистрации), относятся к Ипотечным жилищным кредитам.

**Жилищными признаются все кредиты:**

а) направленные на приобретение и строительство жилья (т.е. на основании цели предоставления кредита), и

б) не имеющие обеспечения в виде залога недвижимого имущества (ипотек) (даже если договор залога(ипотеки) есть, но он не прошел государственную регистрацию, кредит не считается обеспеченным ипотекой).

**3.3.1.** Документы на недвижимое имущество, предоставленное в качестве обеспечения, подлежат обязательной правовой экспертизе уполномоченным сотрудником юридического отдела. Перечень необходимых документов для проведения правовой экспертизы устанавливаются внутренними документами Банка.

**3.3.2.** Уполномоченный сотрудник юридического отдела, проводящий правовую экспертизу проверяет сведения (в т.ч. ограничения), содержащиеся в правоустанавливающих документах и технических документах, на информационном ресурсе Росреестра, а при необходимости осуществляет заказ отчета по объекту недвижимости с использованием программного модуля «КонтурФокус».

**3.3.3.** По результатам правовой экспертизы уполномоченный сотрудник юридического отдела предоставляет свое заключение о возможности или невозможности заключения договора залога (ипотеки).

**3.3.4.** Заключение предоставляется не позднее трех рабочих дней с даты получения документов юридическим отделом. В случае, если при проведении правовой экспертизы будет установлено, что документы представлены не в полном объеме, имеют расхождения, которые не позволяют провести правовую экспертизу, или необходимо представить сведения из Единого государственного реестра недвижимости, или имеются иные обстоятельства, затрудняющие (не позволяющие) провести правовую экспертизу, то

в таком случае документы возвращаются с предварительным правовым заключением, которое не может рассматриваться как документ, на основании, которого уполномоченным лицом/органом можно принять решение о предоставлении Кредита.

**3.4.** При обращении Заемщика в Банк за получением Кредита сотрудник, оказывающий банковские услуги в области кредитования (далее - специалист), разъясняет Заемщику условия и порядок предоставления Кредита, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения Кредита.

**3.5.** Срок рассмотрения вопроса о предоставлении Кредита зависит от вида Кредита и его суммы, но не должен превышать от момента предоставления полного пакета документов до принятия решения 5 рабочих дней - по потребительским кредитам и 10 рабочих дней – по потребительским кредитам, обеспеченным ипотекой.

**3.5.1.** В случае, если Заемщик или Залогодатель не имеет возможности или отказывается представить необходимые сведения/документы, в т.ч. для проведения правовой экспертизы, но при этом Банк вправе их получить самостоятельно из государственных органов, то сроки, указанные в п. 3.5. настоящего Положения начинают исчисляться с даты, когда такие документы или сведения получены Банком в полном объеме.

**3.6.** Анкета Заемщика вносится специалистом в электронную базу данных Заемщиков Банка. С оригиналов документов, удостоверяющих личность и других документов, подлежащих возврату Заемщику, снимаются копии. На копиях документов делается отметка «копия верна» за подписью специалиста, снявшего копию, или сверившего копию с оригиналом, которые помещаются в досье клиента, в т.ч. электронное.

**3.7.** Специалист производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, указанных в документах, предварительно определяет максимально возможный размер Кредита, возможное обеспечение. При проверке сведений специалист использует данные электронной базы Заемщиков Банка, проверяет размер задолженности по ранее полученным в Банке Кредитам.

**3.8.** Специалист направляет в юридический отдел пакет документов на объекты недвижимости, передаваемые в залог, для проведения правовой экспертизы.

**3.9.** Для проведения оценки платежеспособности специалист направляет соответствующий пакет документов в службу управления рисками.

**3.10.** В случае принятия в залог объектов недвижимости, транспортных средств и другого имущества специалист:

- привлекает специалиста отдела корпоративной защиты и безопасности Банка для проведения проверки имущества, передаваемого в залог;
- уполномоченных лиц Банка по оценке имущества, передаваемого в залог для определения залоговой стоимости предмета залога.

По результатам проведенных мероприятий по осмотру и оценке составляет акт осмотра и оценки имущества, передаваемого в залог.

**3.11.** Специалист оформляет Кредитный договор, а также оформляет в зависимости от вида обеспечения:

- Договор (ы) поручительства;
- Договор (ы) залога движимого имущества;
- другие документы, которые помещаются в кредитное досье Заемщика.

Договор залога (ипотеки) или договор купли-продажи недвижимого имущества (возникновение ипотеки в силу закона) оформляет сотрудник юридического отдела Банка. Составление Договора залога (ипотеки) без заключения сотрудника юридического отдела о проведении правовой экспертизы документов или при наличии такого заключения, содержащего замечания (установленные нарушения), без предоставления положительного решения Правления Банка о кредитовании (протокола Правления Банка), не допускается.

**3.12.** При составлении Кредитного договора учитывается следующее:

- при предоставлении в качестве обеспечения поручительства и/или залога движимого имущества выдача Кредита производится после оформления Договоров поручительства и Договоров залога в установленном порядке;
- при предоставлении в качестве обеспечения залога недвижимого имущества выдача Кредита производится после проведения государственной регистрации ипотеки в установленном законом порядке. Выдача Кредита до регистрации ипотеки производится на основании решения уполномоченного органа Банка.

**3.13.** Договор залога имущества (движимого или недвижимого) может быть заключен как с Заемщиком, так и с третьим лицом. Договоры залога объектов недвижимости могут быть нотариально удостоверены и в обязательном порядке зарегистрированы в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

**3.14.** Под датой принятия решения о предоставлении Кредита понимается - дата, когда уполномоченными лицами Банка, либо Правлением Банка было принято соответствующее решение. Решение о выдаче Кредита доводится до сведения Заемщика средствами телефонной связи или иным способом, позволяющим донести такую информацию.

Заемщик может подписать Кредитный договор в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Кредитного договора. В случае неявки Заемщика в течение 5 рабочих дней с момента уведомления его о решении Банка предоставить Кредит, для подписания Кредитного договора, решение о выдаче Кредита утрачивает силу. При обращении Заемщика повторно за получением Кредита он должен представить новый комплект документов, необходимый для получения Кредита.

В случае неполучения Заемщиком Кредита в рамках заключенного Кредитного договора в течение 10 рабочих дней с даты заключения Кредитного договора, решение о выдаче Кредита также утрачивает силу. Указанный в настоящем абзаце срок, может быть увеличен Банком, в случае поступления соответствующего заявления (уведомления и т.п.) от имени Заемщика или его уполномоченного представителя. Общий срок получения Кредита не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты оформления Кредитного договора. Неполучение Заемщиком Кредита в рамках заключенного Кредитного договора, в установленный настоящим пунктом срок, рассматривается Банком как односторонний отказ Заемщика от получения Кредита, который влечет за собой с этого момента прекращение действия Кредитного договора.

**3.14.1.** Заемщик вправе отказаться от получения Кредита полностью или частично, уведомив об этом Банк до истечения установленного Кредитным договором срока его предоставления.

**3.15.** Заемщик должен обеспечить явку Поручителей и Залогодателей для оформления и подписания Договоров поручительства и залога.

**3.16.** После оформления перечисленных выше договоров экономист формирует кредитное досье (в т.ч. электронное) Заемщика в соответствии с требованиями установленными нормативными актами Центрального банка РФ и внутренними документами Банка.

**3.17.** Выдача Кредита может производиться в следующем порядке:

- путем безналичного зачисления денежных средств на счет заемщика, открытый в Банке;
- в наличной форме путем получения денежных средств в кассе Кредитора.

## **4. Сопровождение Кредитного договора**

**4.1.** В период действия Кредитного договора специалисты Банка:

- контролируют исполнение Заемщиком своих обязательств;
- осуществляют проверку отчетов о расходовании средств и других

документов, предусмотренных договором;

- принимают меры к погашению просроченной задолженности;
- оформляют изменение условий Кредитного договора и других договоров, заключенных в обеспечение Кредита;
- осуществляют операции по формированию резерва на возможные потери по ссудам.

**4.2.** Банк осуществляет контроль за целевым использованием Кредитов, а также за надлежащей сохранностью предметов залога. Контроль осуществляется в соответствии с внутренними документами Банка.

**4.3.** В случае получения Банком надлежащей информации о смерти Заемщика, Банк осуществляет деятельность по данной категории задолженности в соответствии с Регламентом по работе с задолженностью умершего Заемщика.

## **5. Порядок возврата Кредита и уплаты процентов за пользование Кредитом**

**5.1.** Проценты начисляются на остаток задолженности по Кредиту ежемесячно, если иное не установлено условиями Кредитного договора в соответствии с расчетной базой, в которой количество дней в году и количество дней в месяце принимается равным количеству фактических календарных дней в году и в соответствующем месяце.

**5.2.** Заемщик вправе досрочно погасить Кредит или его часть в любое время без заявлений и без взимания комиссий, штрафов, предусмотренных действующим законодательством в сфере потребительского кредитования.

**5.3.** В случае досрочного погашения части Кредита Заемщик обязан производить ежемесячную уплату процентов на оставшуюся сумму задолженности.

**5.4.** Погашение задолженности по Кредиту, уплата процентов и неустоек производится:

- в российских рублях - наличными деньгами через кассы Банка, терминалы, программно-технические средства Банка, переводами перечислением с текущих счетов;
- в иностранной валюте - перечислением с валютных счетов. Платежи по Кредитам в иностранной валюте производятся в той валюте, в которой выдан Кредит.

**5.5.** Датой погашения задолженности по Кредиту (уплаты процентов, неустойки) считается дата поступления средств в кассу или на корреспондентский счет Банка или дата списания средств с текущего счета Заемщика в Банке.

**5.6.** Зачисление денежных средств Заемщика в погашение Кредита и уплату процентов за пользование Кредитом, поступивших согласно письменного распоряжения Заемщика с его текущего счета, либо внесенных наличными в кассу Банка, осуществляется в течение рабочего дня (до 16-00), в пятницу до 15-00. Режим работы подразделений АО ЕАТПБанк в праздничные дни доводится до Заемщиков в объявлениях, размещенных в общедоступных местах.

**5.7.** Денежные средства, поступившие от Заемщика в погашение задолженности по Кредитному договору по окончании рабочего дня, зачисляются Банком на следующий за ним рабочий день.

**5.8.** Суммы, вносимые (перечисленные) Заемщиком в счет погашения задолженности по Кредитному договору, направляются на погашение задолженности Заемщика в очередности, установленной действующим законодательством.

**5.8.1.** Для погашения задолженности (начисленных, но неоплаченных процентов и/или суммы основного долга) по Кредитному договору Заемщик поручает Кредитору без дополнительных распоряжений (предварительный акцепт) списывать (в т.ч. на частичное списание) со всех счетов, открытых в Банке денежные средства в размерах необходимых для погашения задолженности по Кредитному договору, за исключением случая, предусмотренного частью 22.2 статьи 5 Федерального закона «О потребительском кредите (займе)».



**5.9.** Банк вправе требовать от Заемщика досрочного возврата Кредита и начисленных процентов по основаниям, установленным Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» и Общими условиями договора потребительского кредита.

**5.10.** В случае предъявления Банком требования о досрочном возврате Кредита и начисленных процентов, Заемщик обязан исполнить такое требование не позднее срока, установленного Банком в соответствующем требовании с учетом требований Федерального закона «О потребительском кредите (займе)».

**5.11.** Снижение процентной ставки по Кредитному договору, в связи с проводимыми акциями, предусматривающим снижение процентной ставки не считается реструктуризацией Кредита.

**5.12.** Денежные средства, излишне перечисленные Заемщиком к моменту полного исполнения обязательств по Кредитному договору, списываются в доход Банка при условии, если сумма не превышает 1 000 рублей и возвращаются Заемщику по его письменному заявлению, поступившему в течение трех месяцев со дня поступления излишне перечисленных сумм.

## **6. Ответственность Заемщика**

**6.1.** Заемщик обязан уплатить Банку пени в случае, если не исполнит или исполнит ненадлежащим образом какую-либо свою обязанность по Кредитному договору.

**6.2.** Пени подлежат начислению из расчета 0,1 % от просроченной исполнением суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен Кредитным договором как срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика.

**6.2.1.** Пени подлежат начислению из расчета 0,06 % от просроченной исполнением суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен Кредитным договором как срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика при условии, если обязательства обеспечены залогом недвижимого имущества (ипотекой).

## **7. Обработка персональных данных**

**7.1.** Банк осуществляет обработку персональных данных Клиентов Банка в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой об обработке и обеспечению защиты персональных данных в АО ЕАТПБанк и другими документами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Банке.

**7.2.** Банк может фиксировать любое общение с Заемщиком (телефонные разговоры могут записываться, электронная переписка сохраняться и т.д.). Банк вправе использовать такие записи в целях исполнения Кредитного договора, а также в качестве доказательств наличия тех или иных событий, фактов. В случае возникновения споров такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде, правоохранительных органах и т.д.

## **8. Работа Банка с кредитными историями субъектов кредитных историй**

**8.1.** Банк обязан представлять всю имеющуюся информацию, определенную Федеральным законом «О кредитных историях» в отношении Заемщиков, Поручителей, Принципалов хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласия на ее представление, а также обязан представлять в бюро кредитных историй информацию о погашении займов,

информация о которых была ранее передана в бюро кредитных историй.

**8.2.** Банк предоставляет информацию в бюро кредитных историй в срок, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем совершения действия (наступления события), информация о котором входит в состав кредитной истории, либо со дня, когда Банку стало известно о совершении такого действия (наступления такого события).

**8.3.** Информация, содержащаяся в основной части кредитной истории, может быть получена Банком только при наличии согласия субъекта кредитной истории. Согласие субъекта кредитной истории, полученное Банком, считается действительным в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и может быть предоставлено Банку способами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, при наличии противоречий условий настоящих Правил с нормами действующего законодательства, отдельные положения внутреннего документа Банка утрачивают свою юридическую силу до момента вынесения на утверждение уполномоченному органу, сотрудники Банка руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Факт прекращения действия одного или нескольких пунктов настоящих Правил не влияет на действие документа в целом.

**9.2.** Ознакомление сотрудников Банка с настоящими Правилами осуществляется в электронной базе данных Банка - программе АС «Электронный Архив».

**9.3.** Со дня вступления в силу настоящих Правил признать утратившим силу Правила кредитования физических лиц в АО Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк, утвержденные Президентом АО ЕАТПБанк 25.07.2022 г.

### **Согласовано:**

Заместитель Председателя Правления АО ЕАТПБанк	Ромашина О.Л.
Заместитель Председателя Правления АО ЕАТПБанк	Крицкий С.К.
Заместитель Председателя Правления АО ЕАТПБанк	Царев С.В.
Главный бухгалтер АО ЕАТПБанк	Ветрова С.В.
Руководитель Службы внутреннего контроля АО ЕАТПБанк	Царева Г.Р.
Начальник кредитного отдела АО ЕАТПБанк	Волкова С.А.
Начальник отдела клиентских операций АО ЕАТПБанк	Царев А.В.
Начальник юридического отдела АО ЕАТПБанк	Мухаев Р.Р.