Утверждено
Председателем Правления АО ЕАТПБанк

_____ Царевой Л.Ю.

«01» сентября 2022 год

ПОЛИТИКА
по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в АО ЕАТПБанк

Содержание

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в АО ЕАТПБанк (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, нормативными актами Центрального Банка России, учредительными и внутренними локальными документами АО ЕАТПБанк (далее по тексту — Оператор или Банк).

Цель принятия настоящей Политики — определение порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод физических лиц при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на все процессы и информационные системы, в которых осуществляется обработка персональных данных в Банке.

1.3. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Банка, внешними совместителями и лицами, являющимися стороной по договору гражданско-правового характера или договору об оказании услуг, участвующими в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Банке.

1.4. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных Банка и перечень подразделений, использующих данные системы, определен во внутреннем регулирующем документе «Реестр информационных систем персональных данных». Перечень персональных данных, обрабатываемых в Банке, с указанием сроков их хранения приведен во внутреннем регулирующем документе «Перечень (состав), обрабатываемых персональных данных в АО ЕАТПБанк». Данные документы должны учитывать любые изменения в составе информационных систем и обрабатываемых в них персональных данных и актуализироваться по мере необходимости.

1.6. Все лица, осуществляющие обработку и защиту персональных данных в Банке, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой, знать и соблюдать приведенные в нем требования.

1.7. Банк обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике путем

размещения на официальном сайте Банка, в местах обслуживания клиентов Банка и размещением в электронном архиве (для сотрудников Банка).

1.8. Терминология, применяемая в настоящей Политике:

- автоматизированная банковская система (АБС) - автоматизированная система, реализующая банковский технологический процесс;
- автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- Банк — Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк);
- банковский технологический процесс — технологический процесс, реализующий операции по изменению и (или) определению состояния активов Банка, используемых при функционировании или необходимых для реализации банковских услуг;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- избыточность персональных данных - обработка излишнего набора персональных данных, который не является необходимым для достижения установленных целей обработки;
- информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- клиент — физическое лицо, использующее или планирующее пользоваться услугами Банка, персональные данные которого обрабатываются в Банке;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- контролируемая зона - пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств;
- материальные носители информации — носители, на которых осуществляется обработка информации, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ

неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- оператор - Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк), а также иные лица, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- практикант - лицо, проходящие учебную или производственную практику в Банке;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- сотрудник (работник) Банка — субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору, заключенному с Банком;
- съемные носители информации - флеш-накопители, внешние накопители на жестких дисках, CD-диски, DVD-диски, BlueRay- дискеты, дискеты и иные переносные носители информации;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- Закон - Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

2. Цели и способы обработки персональных данных. Категории субъектов персональных данных.

2.1. Банк осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Банка;
- близкие родственники работников Банка;
- члены Совета директоров Банка;
- акционеры Банка;
- клиенты – физические лица (заемщики, залогодатели, поручители,

вкладчики, плательщики, и т.д.);
- представители клиентов – юридических лиц (в т.ч. бенефициарных владельцев);
- практиканты.

2.2. Целями обработки персональных данных в Банке являются:
- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Банк;
- выполнение банковских операций и иных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов в сфере финансовых рынков и нормативных актов Банка России;
- выполнение требований законодательства и иных правовых актов в сфере отношений, связанных с трудоустройством (приемом, увольнением и продвижением по службе работников);
- проверка данных представляемых работниками при приеме на работу;
- переподготовка (переквалификация), повышение квалификации работников Банка;
- прием лиц, проходящих обучение на производственную (учебную) практику;
- исполнение обязанностей членами Совета директоров АО ЕАТПБанк, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними нормативными документами Банка;
- осуществление пропускного режима.

2.3. Банк не осуществляет сбор и не обрабатывает персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Банк не осуществляет сбор и не обрабатывает биометрические персональные данные.

2.5. Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Банком при обработке персональных данных субъектов:
- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.6. Банк осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.7. Правовое основания обработки персональных данных указывается в

уведомлении, направляемое в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

3. Условия и принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Банке осуществляется только с соблюдением следующих условий:

- после получения согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- после принятия необходимых мер защиты персональных данных обеспечивающих их конфиденциальность, целостность и доступность.

3.2. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Необходимо принимать меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

3.5. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Банке, запрещается раскрывать их работникам Банка, не имеющим отношение к обработке персональных данных, а также третьим лицам (не являющимся работниками или внешними совместителями Банка) и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Сроки хранения персональных данных не должны быть дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, или должны определяться в соответствии с требованиями федеральных законов, сроками действия договоров стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.7. В случае, если Банк, на основании договора, поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Банка, получает согласие субъекта персональных данных на обработку его данных, если такая обязанность содержится в поручении Банка.

3.8. Обработка персональных данных ограничивается определенными пунктом 2.2 настоящей Политике целями. Обработка персональных данных в целях отличных от определенных не допускается.

4. Уведомление об обработке персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Банке осуществляется с обязательным уведомлением об обработке персональных данных Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ (далее по тексту — Роскомнадзор). Уведомление

подписывается Президентом Банка или иным уполномоченным лицом.

4.2. Уведомление об обработке персональных данных поддерживается в актуальном состоянии лицом, ответственным за организацию обработки ПДн (Ответственный за организацию обработки ПДн).

4.3. Уведомление должно содержать актуальные сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Банка;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Банком способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилию, имя, отчество ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

4.4. В случае изменения существующих или появления новых процессов обработки ПДн, подразделение Банка, являющееся инициатором данных изменений, уведомляет о таких изменения Ответственного за организацию обработки ПДн в срок не позднее чем за 10 дней до вступления данных изменений в силу.

4.5. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения изменений или прекращения обработки ПДн.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Получение персональных данных:

5.1.1. При приеме на работу в Банк с работников Банка взимается согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5.1.2. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Банк должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях

отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.1.3. С кандидата на вакантную должность взимается согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Политике.

5.1.4. Банк рассматривает резюме кандидатов, содержащие их персональные данные, исключительно предоставленные лично кандидатом на материальном носителе, либо резюме размещенные на общедоступных ресурсах (агрегаторах резюме или вакансий), при этом резюме полученные из общедоступных ресурсов размещаются на базе информационных систем агрегаторов и не обрабатываются в информационных системах Банка.

Банк не обрабатывает персональные данные кандидатов полученные с использованием средств электронной почты. Электронное письмо кандидата, содержащее его персональные данные, полученное на электронную почту сотрудника Банка, должно быть незамедлительно уничтожено сотрудником получившим его.

5.1.5. Работа с резюме, поступившие на материальном носителе и предоставленное непосредственно самим кандидатом осуществляется в соответствии с Регламентом по подбору персонала в АО ЕАТПБанк.

5.1.6. Работа с резюме размещенными на общедоступных ресурсах заключается в предварительном ознакомлении сотрудниками Банка с резюме кандидатов, а так же для контакта с кандидатами. В случае необходимости кандидат предоставляет свое резюме на материальном носителе, которое обрабатываются в соответствии с п. 5.1.5 настоящей Политики.

5.1.7. С клиентов Банка согласие на обработку персональных данных (см. Приложение № 3 настоящей Политики) взимается до оказания банковских услуг. Согласие может быть включено в текст анкеты физического лица или иного документа, при условии соблюдения действующего законодательства.

5.1.7.1. Банк осуществляет, в т.ч. сбор персональных данных клиентов при формировании заявок на получение кредита на официальном сайте Банка. Банк получает согласие субъекта персональных данных путем проставления соответствующей отметки в поле «Я соглашаюсь с условиями обработки персональных данных», при этом если данная отметка проставлена не была передача персональных данных в Банк не производится.

5.1.8. Согласие на обработку персональных данных практикантов взимается отдельным документом в соответствии с типовой формой, приведенной в Приложении № 4, при оформлении практиканта на учебную или производственную практику в Банке.

5.1.9. Если получение персональных данных возможно только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен об этом в соответствии с ч. 3 ст. 18 152-ФЗ «О персональных данных». Банк может не уведомлять о получении персональных данных субъекта персональных данных в случаях, если:

- персональные данные получены в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступного источника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.10. Получение согласия субъекта персональных данных осуществляется сотрудником Банка, непосредственно обслуживающим/взаимодействующим с субъектом персональных данных.

5.1.11. В случае, если предоставление персональных данных и(или) получения согласия является обязательным, то субъекту персональных данных должны быть даны разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить персональные данные и(или) дать согласие на их обработку.

5.2. Хранение персональных данных и использование носителей.

5.2.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в течение сроков, установленных в «Перечне обрабатываемых персональных данных», и не противоречащих нормам действующего законодательства РФ, в информационных системах персональных данных и (или) на материальных носителях (электронных, бумажных). Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных и на электронных носителях должно быть прекращено в течении 30 дней по истечению установленных в «Перечне обрабатываемых персональных данных» сроках.

5.2.2. При хранении материальных носителей в Банке должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним третьих лиц. Материальные, в том числе съемные, носители персональных данных должны храниться в сейфе или запираемом шкафу.

5.2.3. В Банке осуществляется учет машинных носителей персональных данных, использование которых необходимо для выполнения должностных обязанностей и исполнения локальных актов Банка.

5.2.4. Использование съемных носителей персональных данных разрешено только для производственных целей и исполнения должностных обязанностей. Допускается использование только учтенных носителей, которые являются собственностью Банка.

5.2.5. При использовании съемных носителей информации для записи и хранения персональных данных они подлежат обязательному учету ответственным лицом Банка в Журнале учета машинных носителей персональных данных, приведенном в Приложении № 6 настоящей Политике.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам.

5.3.1. Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3.2. Передача носителей персональных данных третьим лицам осуществляется работником Банка или с использованием курьерской службы, способом гарантирующим обеспечение конфиденциальности и целостности передаваемых персональных данных.

5.3.3. Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов (VPN) или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации (например с применением средств криптографической защиты информации), что гарантирует конфиденциальность и целостность передаваемых данных.

5.3.4. Если Банк поручает обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу, в данном договоре в обязательном

порядке должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки;
- должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Ответственность за действия лица, которое обрабатывает персональные данные по поручению Банка, несет Банк. Лицо, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет ответственность перед Банком.

5.3.5. Руководители подразделений, инициирующих заключение договоров на передачу персональных данных и (или) поручение их обработки, должны учитывать требования 5.3.4. настоящей Политике. Все договора, суть которых предусматривает или допускает передачу персональных данных, в обязательном порядке, согласуются с Ответственным за обработку персональных данных.

5.3.6. В случаях осуществления трансграничной передачи необходимым условием является наличие соответствующего письменного согласия субъекта персональных данных.

5.4. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.

5.4.1. Прекращение обработки и при необходимости уничтожение персональных данных в Банке осуществляется в следующих случаях с соблюдением требований законодательства РФ:

- истечение определенного во внутренних документах Банка срока хранения и обработки персональных данных;
- достижение или утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иного не установлено действующим законодательством;
- отзыв субъектом персональных данных (или его представителя) согласия на обработку своих персональных данных (при отсутствии других законных оснований на обработку персональных данных);
- выявление недостоверных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных;
- истечение срока или прекращения действия договора с оператором персональных данных, в соответствии с которым Банком осуществляется обработка и хранение персональных данных;

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных осуществляемой Банком, или лицом действующим по поручению Банка, Банк в течение трех рабочих дней с даты выявления прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки персональных данных, лицом действующим по поручению Банка. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Банк, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных обязан уничтожить, либо обеспечить уничтожение таких персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении

персональных данных Банк уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направленны уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, так же указанный орган.

В остальных случаях Банк обязан уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) в срок не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных или отзыва субъектом персональных данных, а равно и его представителем, согласия на обработку своих персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Банк осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем в шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.4.2. Уничтожение персональных данных, содержащиеся в АБС Банка осуществляется путем уничтожения записей методами гарантированного уничтожения информации.

5.4.3. Для уничтожения персональных данных, содержащиеся в АБС Банка формируется реестр. Реестр формируется по следующем критериям:

- истечение пяти лет прекращение отношений с субъектом персональных данных;
- клиент не является бенефициарным владельцем (выгодоприобретателем, представителем), обслуживающего в Банке клиента.

5.4.3.1. Реестр субъектов персональных данных подлежащих уничтожению формируется один раз в 6 (шесть) месяцев.

5.4.4. Уничтожение персональных данных в АБС Банка оформляется Актом. Уничтожение производится комиссией, состав которой определяется приказом Президентом Банка.

5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

5.5.1. При обработке в Банке персональных данных без использования средств автоматизации (на бумажных носителях) должны соблюдаться требования «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года за № 687.

5.5.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.5.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных,

данные типовые формы или документы, связанные с ними (инструкции по их заполнению, карточки, реестры, журналы и т.п.) должны содержать:

- сведения о целях обработки персональных данных;
- наименование и адрес Банка;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых Банком способов обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия).

Типовая форма документа должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, которые будут обрабатываться в целях несовместимых между собой.

Типовая форма документа должна позволять субъекту персональных данных, ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

5.5.4. Материальные носители персональных данных (бумажные носители), по достижении целей обработки или окончания сроков хранения содержащихся на них персональных данных, подлежат уничтожению.

Уничтожение материальных (бумажных) носителей осуществляется в порядке установленном в Положением об архиве.

5.5.5. Обработка персональных данных на бумажных носителях должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.5.6. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации утверждается Президентом Банка, в котором указываются подразделения, в которых персональные данные хранятся на бумажных носителях.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Работники Банка имеют право получать доступ только к тем персональным данным субъектов персональных данных, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным в связи с выполнением должностных обязанностей Журналом учета лиц, прошедших обучение порядку обработки персональных данных и допущенных к обработке персональных данных в АО ЕАТПБанк.

6.1.1. Работники Банка, получившие доступ к персональным данным субъекта, обязаны использовать их лишь в целях, для которых они были собраны и обязаны соблюдать все установленные во внутренних документах Банка требования информационной безопасности, обеспечивающие в том числе режим

конфиденциальности обработки и использования персональных данных.

6.1.2. Передача ПДн между подразделениями и работниками Банка осуществляется только в рамках выполнения служебных обязанностей, в объеме необходимом для исполнения таких обязанностей.

6.1.3. Работники Банка, обрабатывающие персональные данные, обязаны использовать эти данные исключительно в целях, для которых они собраны. Передача персональных данных возможна только работникам, которым доступ к передаваемым персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей и в объеме не превышающим необходимый для исполнения должностных обязанностей минимум.

6.1.4. Если сотруднику Банка передаются персональные данные субъектов персональных данных, при этом сотрудник не был допущен к обработке персональных данных, данный сотрудник должен уведомить об этом передающую сторону (работника Банка осуществляющий передачу) и не должен принимать персональные данные. При этом передающая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Ответственного за за организацию обработки персональных данных, после чего Ответственный за обработку персональных данных принимает необходимые и достаточные меры выполнения требований внутренних документов Банка.

6.2. Доступ к информационным системам персональных данных Банка предоставляется в соответствии с «Частной политикой обеспечения информационной безопасности при управлении доступом и регистрации в в АБС АО ЕАТПБанк».

6.3. Работники допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления с настоящей Политикой, другими локальными актами Банка, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, с законодательством в области обработки персональных данных, прохождения обучения и подписания Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации по форме Банка.

6.4. Предоставление доступа к персональным данным и их обработка работниками Банка осуществляется в помещениях в пределах контролируемой зоны.

6.5. В случае если Банку оказывают услуги физические или юридические лица, доступ к персональным данным этими лицами осуществляется на основании договора на оказание услуг Банку, при составлении договора учитываются требования п. 5.3.5 настоящей Политике.

6.6. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Банке, в объеме и порядке, установленном законодательством РФ.

6.7. К персональным данным работника, хранящихся в личном деле, полный доступ имеют:

- Президент Банка;
- Ответственный за обработку персональных данных;
- Главный специалист по кадрам.

Лица, не входящие в вышеуказанный перечень имеют полный доступ к персональным данным работника, только с согласия самого работника.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения Банком обязанностей предусмотренных 152-ФЗ

7.1. Банк, при обработке персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных», которые включают в себя:

- назначение Банком, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Банком документов, определяющих организацию обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Банком мер;
- ознакомление сотрудников Банка, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими обработку персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

7.1. Организация защиты персональных данных.

7.1.1. Служба информационной безопасности определяет требования к системе обеспечения информационной безопасности Банка, в том числе и для информационных систем персональных данных, разрабатывает состав и содержание мер обеспечения информационной безопасности информационных систем обработки персональных данных, а так же участвует в их реализации.

7.1.2. Защите подлежат:

- документы, содержащие персональные данные;
- электронные носители информации, содержащие персональные данные;
- информационные системы персональных данных;
- каналы связи по которым осуществляется передача персональных данных.

7.1.3. Обеспечение безопасности персональных данных в Банке достигается путем:

- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в т.ч. с учетом нормативно-правовых актов Банка России, устанавливающих критерии и требования к определению угроз персональных данных;
- применения организационных и технических мер защиты персональных

данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в случаях когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учета съемных машинных носителей персональных данных;
- обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- утверждение Президентом Банка Журнала учета лиц, прошедших обучение порядку обработки персональных данных и допущенных к обработке персональных данных в АО ЕАТПБанк;
- обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер направленных на их предотвращение;
- восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- ограничение доступа к результатам регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, кругом лиц в чьи должностные обязанности входит работа с указанной информацией;
- контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.1.4 Для каждой ИСПДН в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» установлены уровни защищенности, при этом необходимо учитывать, что актуальные угрозы для ИСПДН, за исключением ИСПДН, в которых обрабатываются биометрические персональные данные или персональные данные полученные из общедоступных ресурсов, определены Указанием Банка России № 3889-У «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных» от 10.12.2015.

7.1.5. В соответствии с определенными типами угроз для каждой ИСПДН дополнительно приняты соответствующие меры информационной безопасности установленные Постановлением Правительства № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных».

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных, вправе требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2. Субъект персональных данных при обращении в Банк имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Банка;
- сведения о лицах (за исключением работников Банка), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- состав обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию о способах исполнения оператором меры, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Банка, если такая обработка осуществляется;
- иные сведения, предусмотренные ст. 89 ТК РФ и иными нормативными и правовыми документами РФ.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Банка при обработке и защите его персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию

морального вреда в судебном порядке.

8.6. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий

9.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Банком своих обязанностей;
- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- выполнение предусмотренных законодательством в области персональных данных обязанностей, возложенных на Банк;
- личная ответственность работников Банка, осуществляющих обработку персональных данных;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- определение порядка доступа работников Банка в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности работников, занимающих должности должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, путем их ознакомления, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами Банка по вопросам обработки персональных данных и (или) организация обучения указанных работников;
- оказание содействия правоохранительным органам, в случаях нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных;

- публикация на официальном сайте Банка документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных.

9.2. Указанный перечень процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий может дополняться мероприятиями в конкретных случаях.

9.3. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

9.3.1. Порядок взаимодействия федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности установлен отдельных внутренним нормативным документом Банка.

10. Ответственность. Внутренний контроль

10.1. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом Президента Банка. Права и обязанности Ответственного за обработку ПДн устанавливаются должностным регламентом. Ответственный за организацию обработки ПДн подчиняется непосредственно Президенту Банка.

10.2. Служба информационной безопасности Банка несет ответственность за организацию и обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в Банке.

10.3. Сотрудники Банка несут ответственность за соблюдение требований настоящей Политики, а также внутренних документов, регламентирующих порядок обеспечения информационной безопасности Банка, которые в том числе обеспечивают безопасность обработки персональных данных в Банке.

10.4. Руководители подразделений или лица их замещающие, в которых обрабатываются персональные данные на бумажных носителях, являются ответственными за организацию хранения материальных носителей персональных данных, предоставление доступа к местам хранения таких носителей.

10.5. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Банке, несут персональную ответственность за:

- несанкционированное распространение указанных персональных данных;
- соблюдение требований законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также установленного настоящей Политикой и иными внутренними регулирующими документами в Банке порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении персональных данных;
- сохранность носителя, содержащего персональные данные, в случае его получения работником для выполнения должностных обязанностей.

10.6. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Банке, обязаны докладывать непосредственному руководителю и Ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках

несанкционированного доступа к персональным данным.

10.7. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Банке, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

10.8. Служба внутреннего контроля Банка осуществляет мониторинг системы внутреннего контроля Банка, проводит текущие и плановые проверки в части соблюдения требований регуляторного риска.

10.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет контроль за исполнением требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

10.10. В Банке может утверждаться план осуществления внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

11. Приложения к Политике

11.1. Неотъемлемой частью настоящей Политики является:

- Согласие на обработку ПДн работника Банка;
- Согласие на обработку ПДн соискателя на вакантную должность в Банке;
- Согласие на обработку ПДн клиента Банка;
- Согласие на обработку ПДн лица, проходящего производственную (учебную) практику в Банке;
- Согласие на передачу ПДн сотрудника третьим лицам;
- Акт об уничтожении персональных данных;
- Журнал учета носителей персональных данных;
- Перечень, обрабатываемых в Банк ПДн (с указанием категории, субъектов, способов обработки, сроков хранения.

Формуляр согласия на обработку персональных данных сотрудника АО ЕАТПБанк

Приложение № 1
к Политике об обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я ,
_____,
(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта
_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
адрес субъекта персональных данных:
_____,
с даты подписания настоящего согласия предоставляю право на обработку моих персональных данных Акционерным обществом Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк) (414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3, тел/факс (8512) 51-72-23, 52-02-26) включая включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе фамилии (прежней фамилии),

имени, отчества, месяца, даты и места рождения, гражданстве, паспортных данных, адреса регистрации и фактического проживания, семейного положения, сведений о близких родственниках, образования, специальности (профессии), сведений о пенсионном страховании, сведений о постановке на учет в налоговом органе, сведения об обязательном (добровольном) страховании, содержании и реквизитах трудового договора, сведений о воинском учете, месте работы и должности (специальности), сведений о трудовой деятельности, сведений о повышении квалификации (переподготовки), сведений о наличии (отсутствии) судимости, телефонных номерах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется АО ЕАТПБанк с целью соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и иных правовых актов в сфере отношений, связанных с трудоустройством (приеме на работу) в кредитную организацию и прекращением трудовых отношений.

Обработка предоставленных мной персональных данных выполняется с использованием средств вычислительной техники при непосредственном участии человека, а так же без использования средств вычислительной техники.

Настоящее согласие предоставлено на весь срок действия трудовых отношений между мной и Банком, и на 5 (пять) лет после прекращения трудовых отношений.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в АО ЕАТПБанк письменного сообщения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В письменном сообщении указываются сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

Датой отзыва моего согласия на обработку персональных данных считается дата получения его АО ЕАТПБанк.

В случае отзыва мной настоящего согласия АО ЕАТПБанк обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных уведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ /_____/

подпись фамилия, имя, отчество

«____» _____ 20 ___ год

Формуляр согласия на обработку соискателя вакантной должности в АО ЕАТПБанк

Приложение № 2
к Политике об обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

предъявитель паспорта _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес субъекта персональных данных: _____,

с даты подписания настоящего согласия предоставляю право на обработку моих персональных данных Акционерным обществом Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк) (414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3, тел/факс (8512) 51-72-23, 52-02-26) включая включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, месяца, даты и места рождения, гражданстве, паспортных данных, адреса регистрации и фактического проживания, семейного положения, образования, специальности (профессии), месте работы и должности (специальности), сведений о трудовой деятельности, сведений о повышении квалификации (переподготовки), наименования учебных заведений, специальности (профессии), телефонных номерах (домашний, рабочий, сотовый), адресах электронной почты.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется АО ЕАТПБанк с целью рассмотрения вопроса, связанного с моим трудоустройством (приеме на работу) в АО ЕАТПБанк.

Обработка предоставленных мной персональных данных выполняется с использованием средств вычислительной техники при непосредственном участии человека, а так же без использования средств вычислительной техники.

Настоящее согласие предоставлено сроком на 30 (тридцать) дней.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в АО ЕАТПБанк письменного сообщения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В письменном сообщении указываются сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

Датой отзыва моего согласия на обработку персональных данных считается дата получения его АО ЕАТПБанк.

В случае отзыва мной настоящего согласия АО ЕАТПБанк обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

_____ /_____/
подпись фамилия, имя, отчество

«____» _____ 20 ___ год

Формуляр согласия на обработку ПДн при совершении банковских операций (сделок) — кредитные операции

Приложение № 3
к Политике об обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я ,
_____,
(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта
_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
адрес субъекта персональных данных:
_____,
с даты подписания настоящего согласия предоставляю право на обработку моих персональных данных Акционерным обществом Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк) (414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3, тел/факс (8512) 51-72-23, 52-02-26), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на трансграничную передачу моих персональных данных, в том числе фамилии (в т.ч. прежней), имени, отчества, месяца, даты и места рождения, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации (даты регистрации) и фактического проживания, семейного, имущественного и социального положения, образования, доходов, сведений об обязательствах перед третьими лицами, сведений о пенсионном страховании, сведений о постановке на учет в налоговом органе, месте работы и должности (специальности), трудовом стаже, телефонных номерах, адресах электронной почты, статусе иностранного налогоплательщика, принадлежности к ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ.

Обработка персональных данных осуществляется Банком следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено мной АО ЕАТПБанк с целью осуществления (исполнения) банковской операции (сделки) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, на которую мной было подано соответствующее заявление (заявка, документы и т.п.).

Настоящее Согласие предоставляется на весь срок действия любых правоотношений возникающих между мной и АО ЕАТПБанк и на 5 (пять) лет после прекращения правоотношений по любым основаниям.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в АО ЕАТПБанк письменного сообщения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В письменном сообщении указываются сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

Датой отзыва моего согласия на обработку персональных данных считается дата получения его АО ЕАТПБанк.

В случае отзыва мной настоящего согласия АО ЕАТПБанк обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных уведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/ «____»

_____ 20___ г.

фамилия, имя, отчество — полностью подпись

Формуляр согласия на обработку персональных данных практиканта в АО ЕАТПБанк

Приложение № 4
к Политике об обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Согласие

на обработку персональных данных

Я ,
_____
____,
(фамилия, имя, отчество)
предъявитель паспорта
_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
адрес субъекта персональных данных:
_____,
с даты подписания настоящего согласия предоставляю право на обработку моих персональных данных Акционерным обществом Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк) (414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3, тел/факс (8512) 51-72-23, 52-02-26) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, месяца, даты и места рождения, гражданства, паспортных данных, адреса регистрации и фактического проживания, наименование образовательного учреждения, телефонных номерах (сотовый, домашний).

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставляется АО ЕАТПБанк с целью прохождения мною производственной (учебной) практики в АО ЕАТПБанк.

Обработка персональных данных осуществляется Банком следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие предоставлено на весь срок прохождения производственной практики и на 3 (три) года после прекращения прохождения производственной (учебной) практики, и может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в АО ЕАТПБанк письменного сообщения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В письменном сообщении указываются сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

Датой отзыва моего согласия на обработку персональных данных считается дата получения его АО ЕАТПБанк.

В случае отзыва мной настоящего согласия АО ЕАТПБанк обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

_____ /_____/

подпись фамилия, имя, отчество

«____» _____ 20 ___ год

Формуляр согласия на передачу ПДн работников третьим лицам

Приложение № 5
к Политике об обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Согласие

на передачу персональных данных третьим лицам

Я ,

_____

,

(фамилия, имя, отчество)

п р е д ъ я в и т е л ь п а с п о р т а

_____,

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

а д р е с с у б ъ е к т а п е р с о н а л ь н ы х д а н н ы х :

_____,

с даты подписания настоящего согласия предоставляю право Акционерному обществу Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк) (414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3, тел/факс (8512) 51-72-23, 52-02-26) на передачу моих персональных данных - фамилии, имени, отчества, месяца, даты и места рождения, паспортных данных, адреса регистрации, месте работы и должности:

_____

_____

(указывается наименование организации, ИП, адрес, телефон)

Настоящее согласие предоставлено мной АО ЕАТПБанк с целью:

_____

_____

_____

_____.

Настоящее Согласие действует до достижения цели, на которую предоставлено настоящее согласие.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в АО ЕАТПБанк письменного сообщения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В письменном сообщении указываются сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных. Датой отзыва моего согласия считается дата получения его АО ЕАТПБанк.

_____ /_____/

подпись фамилия, имя, отчество

«____» _____ 20 ___ год

Приложение № 6
к Политике об обработке и обеспечению
безопасности персональных данных

Журнал
учета машинных носителей персональных данных

Журнал начат: «____» _____ 20____ года _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _____/

Журнал завершен: «____» _____ 20____ года _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ / _____/

В журнале прошито и пронумеровано _____ листов.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата учета	Тип/емкость носителя	Отметка о постановке на учет (Ф.И.О. подпись, дата)	Отметка о снятии с учета (Ф.И.О. подпись, дата)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
