



Утверждены
Президентом АО ЕАТПБанк
«20» июня 2023 г.

Правила предоставления и использования банковских карт АО ЕАТПБанк¹

1. Используемые термины и сокращения.

Авторизация	- разрешение, предоставляемое Банком для проведения операций с использованием Карты.
Банковская карта (далее по тексту Карта)	- эмитируемая Банком платежная карта, являющаяся электронным средством платежа и используемая для совершения операций клиентом/держателем в пределах суммы денежных средств, находящихся на его банковском счете, и/или кредита в форме «овердрафт», предоставляемого банком клиенту при недостаточности или отсутствии на банковском счете денежных средств.
Банк	- Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-промышленный Банк, далее - АО ЕАТПБанк (Лицензия Банка России № 1765 от 28.06.2018г.).
Блокировка Карты	- прекращение или приостановление использования Клиентом Карты на основании полученного от Клиента заявления, либо по инициативе Банка в случае осуществления сомнительной, подозрительной расходной операции с использованием Карты, или в случае нарушения Клиентом порядка использования Карты, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также законодательством Российской Федерации.
Выписка по Счету	- отчет, формируемый Банком и предоставляемый Клиенту, содержащий информацию обо всех операциях, проведенных по счету за отчетный период, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Клиента.
Держатель банковской карты (далее по тексту Держатель)	- Клиент Банка, на имя которого выпущена Карта, и которое уполномочено использовать Карту на основании договора, заключенного между Банком и Клиентом.
Дополнительная	- карта, выпущенная Банком в дополнение к Основной карте по

¹ Вступают в действие 30 июня 2023 года

карта	письменному заявлению Клиента.
Клиент	- физическое лицо, на имя которого Банком выпущена банковская карта и открыт специальный карточный счет в Банке для осуществления расчетов с ее использованием.
Компрометация	- незаконное получение третьим лицом информации о реквизитах Карты или ПИН-коде.
Кодовое слово	- слово-пароль, назначаемое Держателем Карты самостоятельно и используемое для идентификации Держателя в случае его обращения по телефону в Банк или Службу клиентской поддержки Процессингового центра.
Код подтверждения действительности карты	- реквизиты Карты, необходимые для совершения расчетов в сети Интернет или расчетов с ручным вводом реквизитов: CVC2 – для Карт платежной системы «Mastercard Worldwide».
Основная карта	- карта, выпущенная Банком на имя Клиента – владельца счета на основании письменного заявления Клиента.
Отдел депозитов и пластиковых карт (далее по тексту - ОДиПК)	- внутреннее подразделение Банка, на которое возложены функции по осуществлению эмиссии банковских карт и их обслуживанию, обработке информации по операциям с банковскими картами, проведению операций с использованием карт по банковским счетам клиентов.
Правила	- настоящие Правила выпуска и использования банковских карт АО ЕАТПБанк являются неотъемлемой частью Договора банковского счета.
Платежный лимит	- сумма денежных средств на Счете, доступная Клиенту/Держателю для совершения операций с использованием Карты.
ПИН-код (PIN)	- персональный идентификационный номер, секретный код, известный только держателю банковской карты и необходимый для осуществления операций с использованием банковской карты.
Платежная система MasterCard Worldwide (далее по тексту Платежная система)	- система взаимоотношений между организациями, банками, Держателями карт и иными структурными элементами, взаимодействующими по правилам международной платежной системы MasterCard Worldwide в сфере обслуживания платежных карт и проведения взаиморасчетов по операциям с их использованием.
Процессинговый центр (ПЦ)	- юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее сбор, обработку и рассылку участникам расчетов – кредитным организациям информации по операциям с платежными картами.
Персонализация	- процедура нанесения на платежную карту и (или) запись в память микропроцессора, на магнитную полосу платежной карты информации, предусмотренной правилами участников расчетов.
Реестр платежей по операциям с использованием платежных карт (реестр платежей)	- документ или совокупность документов, содержащих информацию об операциях, совершаемых с использованием платежных карт за определенный период времени, составленных процессинговым центром. Документы предоставляются в электронной форме и (или) на бумажном носителе.
Стоп-лист	- список номеров Карт, запрещенных к обслуживанию в платежных системах, рассылаемый Банком в Пункт обслуживания карт соответствующей платежной системы для предотвращения использования утерянных и похищенных Карт.

Счет	- банковский счет, открываемый Банком Клиенту/Держателю для осуществления расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью.
Технический овердрафт	- техническая задолженность, возникшая в результате превышения сумм операций над Платежным лимитом в случае безакцептного списания выставленных к оплате сервисных платежей и комиссий банками, организациями и международной платежной системой MasterCard Worldwide, а также при безакцептном списании комиссий и расходов Банка.
Тарифы	- размеры вознаграждения Банка по выпуску и обслуживанию банковских карт, и операциям, проводимым по Счету с использованием банковской карты, являющиеся неотъемлемой частью Договора банковского счета с использованием банковских карт и Правил предоставления и использования банковских карт АО ЕАТПБанк.
Утрата карты	- утеря, кража, порча или изъятие Карты.
Эмиссия	- деятельность Банка по выпуску банковских карт, открытию счетов и расчетно-кассовому обслуживанию клиентов при совершении операций с использованием выданных им банковских карт.
Эквайринг	- прием к оплате платежных карт, в качестве средства оплаты товаров, работ, услуг на предприятиях торговли (услуг) или сервисных предприятиях с помощью платежных терминалов; оплата через Интернет с использованием специально разработанного web-интерфейса, позволяющего провести расчеты в интернет-магазинах и оплатить на специальных электронных платежных системах различные услуги; а также выдача наличных средств, держателям банковских карт через банкомат или с помощью специально настроенного POS-терминала в пунктах выдачи наличных или иных различных устройствах самообслуживания, принимающих карты.
Электронный журнал	- документ или совокупность документов в электронной форме, сформированных за определенный период времени при совершении операций с использованием банкомата и (или) электронного терминала.

2. Общие положения, порядок заключения договора.

2.1. Правила определяют условия открытия и ведения Счета Клиента в Банке, устанавливают порядок предоставления, обслуживания и использования Карт, эмитируемых Банком для физических лиц, и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Все, что не урегулировано настоящими Правилами, регулируется правовыми нормами Платежной системы MasterCard Worldwide и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. За выпуск Карты, за осуществление операций с ее использованием и иных операций по Счету, Банк взимает вознаграждение в соответствии с утвержденными Тарифами, действующими на дату совершения операции, которые являются неотъемлемой частью *Договора банковского счета с использованием банковской карты* и настоящих Правил.

2.4. Присоединение Клиента к условиям настоящих Правил и Тарифов путем подачи письменного *Заявления о присоединении к Договору банковского счета с использованием банковских карт* является фактом заключения договора между Банком и Клиентом, именуемого как *Договор банковского счета с использованием банковской карты* и подтверждается открытием Счета и выпуском Карты. Любые оговорки, изменяющие или уточняющие Правила, которые могут быть

сделаны Клиентом, не имеют юридической силы.

2.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Держатель в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Банк, что в отношении него не введена процедура банкротства, предусмотренная Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и признаки банкротства в его деятельности отсутствуют, а также, что в ближайшее время Держатель не планирует инициировать производство по делу о банкротстве в отношении него.

2.6. Присоединяясь к настоящим Правилам, Держатель в возрасте от 14 до 18 лет подтверждает наличие письменного согласия законного представителя на открытие Счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Несовершеннолетний, достигший 16 лет, объявленный полностью дееспособным (эмансипация), предоставляет в Банк решение органа опеки и попечительства, свидетельство о заключении брака или решение суда.

2.7. Банк, с целью ознакомления Держателей с условиями настоящих Правил и Тарифов (в том числе внесение изменений и/или дополнений, утверждение новых редакций) размещает Правила и Тарифы, а также Рекомендации о мерах безопасного использования банковских карт, в местах и одним из способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией Держателей, за 10 (десять) календарных дней до вступления таких изменений/дополнений в силу:

- размещение информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.eatpbank.ru;
- размещение в клиентских зонах на стендах в подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

Держатель соглашается с предложенными Банком изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила и Тарифы путем совершения действий: осуществление расчетных операций по счету с использованием банковской карты, с использованием реквизитов Счета, обращением за какой-либо услугой и т.п.

Для обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящие Правила и Тарифы, Держатель обязуется не реже, чем раз в 5 (пять) календарных дней, самостоятельно получать сведения об изменениях с использованием источников информации, указанных в настоящем пункте Правил.

Любые изменения и/или дополнения в Правила и/или Тарифы (в том числе утвержденные новые редакции), с момента вступления их в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления в силу изменений.

2.8. Банк имеет право отказать держателю в предоставлении услуг по выпуску и обслуживанию Карты в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, приостановить или прекратить действие Карты.

2.9. Держатель предоставляет Банку право списывать со Счета следующие суммы:

- суммы операций, совершенных с использованием банковских карт;
- суммы операций, совершенных по счету с использованием реквизитов банковских карт;
- суммы операций, совершенных по Счету в системах дистанционного банковского обслуживания сторонних банков;
- денежные средства в оплату задолженности;
- суммы, причитающиеся Банку по обязательствам, вытекающим из иных договоров, заключенных между Банком и Держателем;
- суммы платы (процентов) за возникновение задолженности;
- суммы комиссий за подключение/предоставление дополнительных услуг;
- суммы, связанные с проверкой и предотвращением незаконного использования банковской карты, а также судебные издержки и иные расходы, связанные с принудительным взысканием задолженности держателя;
- суммы операций, ранее зачисленные банком по заявлениям о спорных операциях, признанных Банком в ходе проверки необоснованными;

- суммы, ошибочно зачисленные Банком на Счет;
- суммы денежных средств, взыскиваемых с Держателя на основании исполнительных документов, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, за вычетом авторизованных сумм;
- суммы в погашение задолженности Клиента по другим банковским счетам Клиента, открытым в Банке.

Условия настоящего пункта являются заранее данным акцептом, который предоставлен Держателем банку без ограничения по количеству и суммам расчетных документов, формируемых Банком в целях обеспечения обязательств Держателя, вытекающих из настоящих Правил и Тарифов, и в рамках иных заключенных договоров между банком и Держателем с возможностью частичного исполнения расчетных документов по усмотрению банка.

2.10. Присоединяясь к настоящим Правилам, Держатель/Держатель дополнительной карты дает свое согласие на обработку персональных данных АО ЕАТПБанк (ОГРН 1023000817388, регистрационный номер 1765 от 28.06.2018г., местонахождение: Российская Федерация, 414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

Под персональными данными понимаются: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, а также иные сведения, относящиеся к Держателю/Держателю дополнительной карты.

Держатель/Держатель дополнительной карты предоставляет Банку право осуществлять автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку его персональных данных путем совершения следующих действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

2.11. Денежные средства, находящиеся на Счете Держателя, застрахованы, а порядке, размере и на условиях, установленных Федеральным законом от 23.10.2003 года № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

3. Открытие и ведение Счета по банковским картам.

3.1. Номер Счета определяется Банком и сообщается Клиенту по его требованию. Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета.

3.2. Факт открытия Счета Держателю подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Заявлении о присоединении Держателя с указанием номера Счета.

3.3. Клиент не вправе осуществлять по Счету операции, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.4. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете по Карте, Банк не начисляет и не выплачивает, если иное прямо не оговорено Правилами и/или Тарифами.

3.5. Счет Карты ведется либо в российских рублях, либо в долларах США, либо в евро, в соответствии с указаниями Клиента.

3.6. Банк не открывает Счета на анонимных владельцев, то есть без предоставления открывающим счет физическим лицом документов, необходимых для его идентификации, а также не открывает счета физическим лицам без личного присутствия лица, открывающего счет.

3.7. Для открытия Счета Клиент подписывает Заявление о присоединении, а также предоставляет документы в соответствии с требованиями Банка.

3.7.1. физическое лицо – гражданин Российской Федерации предоставляет:

1. Документ, удостоверяющий личность физического лица – гражданина Российской Федерации:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации,

выдаваемое органом внутренних дел, до оформления паспорта;

2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
3. Страховое свидетельство (СНИЛС).

3.7.2. физическое лицо – иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет:

1. Документ, удостоверяющий личность физического лица:
 - паспорт иностранного гражданина (и нотариально заверенный перевод паспорта);
 - вид на жительство в Российской Федерации;
 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем;
 - Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Документ, подтверждающий право пребывания на территории Российской Федерации (миграционная карта, разрешение на временное проживание, уведомление о прибытии, виза);
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
4. Страховое свидетельство (СНИЛС) при наличии.

3.8. Банк вправе не осуществлять открытие Счета Карты, выпуск, перевыпуск, активацию и выдачу Карты физическим лицам, чьи данные совпадают с данными лиц:

- включенных в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в отношении, которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества;
- включенных в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и/или союзов введены меры ограничительного характера, а также физических лиц, действующих от имени или по указанию физических или юридических лиц, отнесенных к перечисленным выше категориям.

3.9. Банк зачисляет на Счет денежные средства, вносимые как Держателем, так и третьими лицами, в наличной форме и в безналичном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Банк вправе не зачислять на Счет поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в тех случаях, когда зачисление на Счет невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа либо из-за несоответствия расчетного документа режиму Счета, действующему законодательству или банковским Правилам.

3.10. Переводы денежных средств со счета в пределах Платежного лимита осуществляются на основании соответствующих письменных распоряжений Клиента. При этом расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком. Переводы денежных средств со Счета в пределах Платежного лимита могут осуществляться через устройства (банкоматы, терминалы) без оформления дополнительных письменных распоряжений Клиентом, но при условии подтверждения перевода денежных средств путем ввода ПИН-кода.

3.11. Клиент может получить информацию об остатке денежных средств на Счете, используя следующие дистанционные каналы информирования:

- Банкомат. Предоставление информации осуществляется при условии аутентификации Клиента по ПИН-коду. Услуга оплачивается с соответствии с действующими тарифами Банка;
- SMS-информирование. Информирование осуществляется на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в заявлении. Услуга оплачивается с соответствии с действующими тарифами Банка.

3.12. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на Счете или Платежного лимита Клиенту необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с использованием Карты. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно со Счета, поэтому в чеках не указываются.

При Авторизации какой-либо операции, совершенной с использованием Карты, Банк блокирует соответствующую сумму на Счете Клиента. Средства блокируются на срок, установленный в соответствии с правилами Платежной системы до проведения списания. Если валюта операции отличается от валюты Счета, то сумма операции пересчитывается в валюту Счета по специальному курсу Банка, установленному действующими Тарифами.

4. Порядок предоставления и использования Карт.

4.1. Порядок выпуска и предоставления Карт.

4.1.1. Банковская карта является электронным средством платежа, предназначенным для формирования ее Держателем электронных распоряжений на перевод денежных средств.

4.1.2. Карта, является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в Банк по истечении срока ее действия, указанного на лицевой стороне Карты в случае Компрометации карты или отказа Клиента выполнять Правила. Карта поддерживает Технологию бесконтактных платежей.

4.1.3 Карта выпускается на срок, предусмотренный Тарифами, и действует до последнего календарного дня (включительно) месяца, указанного на ее лицевой стороне. Запрещается использование Карты (ее реквизитов) с истекшим сроком действия.

4.1.4. Банк выпускает карты международной платежной системы MasterCard Worldwide (MasterCard Standard, MasterCard Gold). Карты выпускаются двух видов:

- Основные карты – физическим лицам – резидентам и нерезидентам, достигшим 18-летнего возраста;
- Дополнительные карты – лицам, достигшим 14-летнего возраста с согласия Держателя основной Карты. Лицу, не достигшему совершеннолетия, необходимо предоставление письменного согласия законных представителей – родителей, усыновителей, попечителей в соответствии со ст. 26 ГК РФ.

Дополнительная карта может быть выпущена по заявлению Клиента Банком на имя самого Клиента, либо на имя указанного в заявлении Держателя Дополнительной карты. К одному счету может быть выпущено не более 5 (Пяти) дополнительных карт.

4.1.5. Карты выпускаются – именные и неименные:

- Именные Карты изготавливаются в течении 10 (десяти) рабочих дней² с дата принятия Банком положительного решения о выпуске карты/дополнительной карты;
- Неименная карта выдается в день открытия Счета/подачи заявления на получение Карты при условии принятия Банком положительного решения о выдаче неименной Карты Держателю.

4.1.6. Карта выдается Держателю после оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с действующими Тарифами на день оплаты при его непосредственном обращении в Офис Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании нотариальной доверенности от Клиента на получение Карты, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Для открытия Дополнительной карты Клиент обращается в Офис Банка с заявлением установленной Банком формы. Счет для Держателя дополнительной карты не открывается. Дополнительные карты выпускаются как на имя самого Клиента - владельца Счета, так и на указанного им представителя. Дополнительные карты выпускаются лицам, достигшим 14-летнего возраста с согласия Держателя основной карты. Лицу, не достигшему совершеннолетия,

² С учетом срока доставки карты в подразделение Банка.

необходимо представление письменного согласия законных представителей – родителей, усыновителей, попечителей в соответствии со ст. 26 ГК РФ.

4.1.8. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной карты, ответственность несет Клиент - владелец Счета. Представитель не является владельцем Счета и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Дополнительной карты или ее реквизитов в пределах Платежного лимита, а также обращаться в Офис Банка:

- с письменным заявлением о блокировке/разблокировке, выданной ему Дополнительной карты;
- за получением/возвратом Дополнительной карты, выпущенной на его имя.

4.1.9. При получении Карты Держатель в обязательном порядке проставляет шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на оборотной стороне Карты.

4.1.10. К каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН-код³. Держатель получает ПИН-код в специальном запечатанном ПИН-конверте. ПИН-код генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен работникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам.

4.1.11. При получении Карты Клиент должен удостовериться в отсутствии механических повреждений Карты (включая магнитную полосу) и целостности соответствующего ей ПИН-конверта.

4.1.12. Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты. Отсутствие подписи Держателя на Карте или ее несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме Карты.

4.1.13. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной и подлежит перевыпуску. Банк уведомляет Держателя о сроке действия Карты за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания ее действия. Держатель карты информирует Банк о намерении перевыпустить Карту любым удобным способом, при этом обеспечивает наличие денежных средств на Счете в размере, достаточном для взимания Банком комиссии за перевыпуск и обслуживание Карты согласно Тарифам.

4.2. Порядок использования карт.

4.2.1. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

4.2.2. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карты кассир Торговой точки имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН-кода Держателем.

4.2.3. В случае выпуска Держателю банковской карты со встроенным электронным микропроцессором при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе. В случае выпуска Держателю Карты с бесконтактным чипом при совершении операции, сумма которой не превышает 1000 (Одной тысячи) рублей, ПИН-код/собственноручная подпись Держателя не запрашивается. При совершении любой операции по Карте, оснащенной бесконтактным чипом, осуществляется обязательная электронная Авторизация. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле. Возможность опротестования указанных операций не предусмотрена.

4.2.4. После совершения перевода денежных средств с использованием Карты Терминал (Банкомат, Информационный киоск) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе об операции с использованием карты, сумме перевода денежных средств.

³ ПИН-код недоступен работникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН-кода, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем.

4.2.5. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при трехкратном неправильном наборе ПИН-кода;
- Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных настоящими Правилами и/или законодательством Российской Федерации случаях;
- отсутствие или недостаточность денежных средств для совершения операции с использованием Карты;
- Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Kartu;
- при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

4.2.6. Приостановление или прекращение использования Клиентом Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по операциям, возникшим до момента приостановления или прекращения использования Карты.

4.2.7. При оплате покупок/услуг или получении наличных денежных средств с использованием Карты следует с особым вниманием относиться к проводимой Авторизации. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки, получении услуги или получении наличных денежных средств, т.к. при проведении Авторизации Платежный лимит уменьшается на сумму проведенной операции, т.е. сумма операции блокируется. Если Держатель отказывается от покупки/услуги/получения наличных денежных средств в день оплаты покупки/услуги или получения наличных денежных средств либо Торговая точка производит расчет за аренду автомобиля/бронирование гостиницы и прочие операции, по которым ранее была произведена Авторизация на сумму залогового резервирования, Торговая точка или банк, выдающий наличные денежные средства, должны произвести отмену Авторизации с оформлением и предоставлением Держателю документа, подтверждающего отмену Авторизации. Иначе все последующие Авторизации в ближайшие 30 (тридцать) календарных дней будут проводиться в рамках Платежного лимита Карты за вычетом заблокированной суммы. Таким образом, может возникнуть ситуация, когда при наличии денежных средств на Счете, к которому выдана Карта, Держатель не сможет ими воспользоваться.

4.2.8. Банк уведомляет Держателя/Держателя дополнительной карты о Рекомендациях по безопасному использованию Карты, путем обязательного публичного размещения в Офисах Банка, а также в сети Интернет на официальном сайте АО ЕАТПБанк www.eatpbank.ru.

5. Оплата товаров, работ, услуг с использованием карты или ее реквизитов.

5.1. Порядок оплаты через Терминал.

5.1.1. Перед оплатой товаров, работ и услуг Держатель сообщает кассиру Торговой точки о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Kartu (за исключением оплаты с применением бесконтактных технологий).

5.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (два) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй для кассира Торговой точки. Необходимо проверить правильность данных указанных на чеках и проставить свою подпись (если иное не предусмотрено настоящими Правилами).

5.1.3. В случае, если чек не был распечатан или был распечатан не полностью, кассир Торговой точки производит печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это

приведет к уменьшению суммы доступного Платежного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета суммы платежа.

5.1.4. При списании со Счета суммы большей, чем стоимость товара, работы и услуги либо при отказе Держателя от приобретения товара, работы и услуги после совершения платежа с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмену операции производит кассир Торговой Точки. В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ об операции с использованием карты, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата). Документ об операции с использованием карты подлежит хранению в течение 1 (одного) месяца со дня совершения операции.

5.2. Порядок оплаты через сеть Интернет.

5.2.1. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.

5.2.2. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование ПС, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия Карты, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности карты.

5.2.3. Для подтверждения операций оплаты товаров, работ и услуг в сети Интернет с применением Технологии 3-D Secure Держатель переадресовывается на специальный сайт, где Держателю необходимо ввести пароль, идентифицирующий личность Держателя. Одноразовый пароль передается Банком Держателю посредством SMS-сообщения. SMS-сообщение направляется Держателю на его номер мобильного телефона, сообщенный Клиентом в Заявлении на подключение услуги SMS-информирования. Держатель несет ответственность за сохранение конфиденциальности одноразового пароля для подтверждения операции.

5.2.4. Если Карта не была ранее подключена к Технологии 3-D Secure, то для совершения операций в сети Интернет в Торговых точках, поддерживающих Технологию 3-D Secure, Держателю необходимо пройти процедуру регистрации. Процедура регистрации для применения Технологии 3-D Secure занимает до 5 (пяти) рабочих дней, при этом операции по Карте в сети Интернет, совершенные до завершения регистрации, не являются защищенными по Технологии 3-D Secure. Процедуру регистрации Держатель может произвести при совершении первой операции в сети Интернет, в Торговых точках, поддерживающих Технологию 3-D Secure, с помощью Карты. На сайтах Торговых точек сети Интернет, поддерживающих Технологию 3D-Secure, размещены специальные логотипы – «SecureCode» (МПС «Mastercard Worldwide»). Держатель Карты несет ответственность по операциям, совершенным в сети Интернет с использованием полученных одноразовых паролей.

5.2.5. В сети Интернет с использованием реквизитов Карты наиболее часто совершаются следующие операции:

- оплата за вход на сервер;
- расчеты в виртуальных магазинах;
- оплата подписки, организованной в сети Интернет;
- оплата информационных услуг, оказываемых в сети Интернет;
- оплата товаров, работ и услуг, заказываемых по почте или телефону;
- осуществление прочих Интернет-платежей.

5.3. Порядок пользования Банкоматом и оплаты посредством Банкомата.

5.3.1. Перед использованием Банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный Банкомат обслуживает карты ПС MasterCard Worldwide (на Банкомате размещены логотипы соответствующей ПС), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию Банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений Банкомата Держатель выбирает в начальном диалоге.

5.3.2. Управление Банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя Банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

5.3.3. При проведении операций по выдаче денежных средств в Банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из Банкомата в течение 30 (тридцати) секунд Карта и/или деньги задерживаются Банкоматом. Время, отведенное на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (тридцати) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из Банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

5.3.4. Если Банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно ее заблокировать путем обращения в Банк в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

5.3.5. При задержании Банкоматом Карты или денежных средств Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный Банкомат, или в Офис Банка. После возврата Карты, изъятой Банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

5.3.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа Банкомата (как правило, до 40 (сорока) купюр) и лимита выдачи наличных денежных средств, установленного Банком-эквайером. Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных денежных средств могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный Банкомат и/или непосредственно Платежным лимитом.

5.3.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню Банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную сумму, указанную на Банкомате или ограниченную Платежным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

5.3.8. Держатели имеют возможность оплачивать/подключать через Банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню Банкомата, а также получать информацию об остатке денежных средств на Счете и осуществлять переводы денежных средств по Карте. Набор услуг и возможность предоставления информации о состоянии Счета определяет Банк-эквайер.

5.3.9. При проведении операции по выдаче наличных денежных средств в прочих банках (в ПВН или через Банкоматы, обслуживаемые не Банком, а иным Банком-эквайером), помимо комиссии, удерживаемой Банком в соответствии с действующими на день совершения операции Тарифами, с Клиента может дополнительно удерживаться комиссия, установленная этими Банками-эквайерами.

5.4. Порядок проведения переводов денежных средств с использованием карт банка.

5.4.1. Осуществление переводов денежных средств возможно только в российских рублях. В случае осуществления перевода денежных средств с использованием Карты, Счет которой открыт в валюте, отличной от российских рублей, конвертация денежных средств в российские рубли осуществляется по курсу согласно Тарифам. В случае осуществления зачисления денежных средств при осуществлении перевода на Карту/перевода денежных средств на Карту, Счет которой открыт в валюте, отличной от российских рублей, конвертация суммы перевода в валюту Счета осуществляется по курсу согласно Тарифам.

5.4.2. Держатель имеет право проводить операции переводов денежных средств с использованием Карты только в пределах Платежного лимита. При совершении переводов денежных средств необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций переводов денежных средств с использованием Карты. Указанные комиссии Банк взимает непосредственно со Счета, с которого совершается перевод денежных средств.

5.4.3. При Авторизации операции перевода денежных средств с использованием Карты Банк блокирует соответствующую сумму на Счете Клиента.

5.4.4. Денежные средства, перечисленные путем перевода денежных средств, зачисляются на Счет перечисляемой Карты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа.

5.4.5. Списание суммы операции со Счета, с которого производится перевод денежных средств, осуществляется при поступлении Документов об операции с использованием карты (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами Платежной системы).

6. Предоставление выписки, информирование о совершении операции по переводу денежных средств с использованием карты или ее реквизитов.

6.1. Банк предоставляет Клиенту Выписку при обращении в Офис Банка. Клиент может оформить в Офисе Банка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность на получение Представителем (другим физическим лицом) Выписки.

6.2. Банк направляет Клиенту уведомления о совершении операции по переводу денежных средств с использованием Карты и/или ее реквизитов, а также любые иные сообщения (далее – Уведомления), предусмотренные Федеральным законом №161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (далее – Закон №161-ФЗ) на номер мобильного телефона (при условии подключения Клиентом Услуги «SMS-сервис» в соответствии с Тарифами – услуга платная).

В случае отсутствия у Клиента подключенной Услуги «SMS-сервис» Уведомление осуществляется путем предоставления Клиенту Выписки на бумажном носителе в Офисах Банка или путем предоставления информации при обращении Клиента в Колл-центр Банка.

Указанные способы уведомления Клиента признаются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по направлению Уведомлений в рамках Закона №161-ФЗ.

6.3. При отправке Уведомлений по каналам мобильной телефонной связи Банк не гарантирует и не несет ответственности за сохранение конфиденциальности пересылаемой информации и за неполучение Клиентом информации в случае предоставления Клиентом недостоверных данных для направления Банком Уведомлений. Клиент осведомлен о том, что информация, направляемая по каналам мобильной телефонной связи может быть перехвачена, прочитана и изменена посторонними лицами.

6.4. Клиент обязуется обеспечить отсутствие допуска неуполномоченных лиц к номеру мобильного телефона Клиента. В случае изменения номера мобильного телефона Клиента, предоставленного Клиентом для направления Уведомлений, выявления доступа к нему неуполномоченных лиц или отсутствия доступа к нему самого Клиента, Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Банк.

6.5. Клиент считается надлежащим образом, уведомленным об операциях по переводу денежных средств, совершенных с использованием Карты и/или ее реквизитов, по окончании дня (в 23:59), в который Клиенту направлено Уведомление.

6.6. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом информации, направленной в виде SMS-сообщений на номер мобильного телефона Клиента по причине воздействия факторов, не зависящих от деятельности Банка (провайдер перестал оказывать необходимые Клиенту услуги, либо мобильный телефон Клиента был выключен или находился вне зоны действия сети, память для сообщений в телефоне была переполнена, что создало невозможность прочтения SMS-сообщения, сбой в оборудовании сотового оператора и т.д.).

7. Утрата Карты или ее неправомерное использование. Порядок предъявления претензий.

7.1. Утрата и блокировка Карт.

7.1.1. Держатель Карты должен принимать меры по предотвращению утраты Карты, разглашения ПИН-кода и неправомерного использования Карты. В случае утраты, хищения или неправомерного использования Карты Держатель обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения уведомления и совершении операций с Картой, уведомить об этом Банк.

7.1.2. При обращении по телефону Клиенту/Держателю необходимо сообщить следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- кодовое слово;
- номер Карты;
- обстоятельства утраты Карты;
- по возможности, дату и время последней операции, проведенной с использованием Карты;
- паспортные данные (при необходимости).

7.1.3. Блокировка действия карт производится:

- путем подачи устного заявления по телефону круглосуточной службы поддержки Процессингового Центра **8 800 250-57-57** (звонок по России бесплатный) или по телефонам АО ЕАТПБанк **(8512) 520-550, (8512) 517-301** (телефоны указаны на оборотной стороне карты). При этом необходимо подтвердить блокировку карты соответствующим заявлением Банку в течение 5 (пяти) дней с момента устного обращения клиента.
- путем подачи письменного заявления установленной формы в любом офисе Банка.

7.1.4. Устное сообщение об утрате карты должно быть подтверждено письменным *Заявлением об утрате карты* Держателя банковской карты, переданным в Банк лично в течение 5 (пяти) дней с момента устного обращения клиента. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество Держателя Карты, номер документа, удостоверяющего личность и подробным образом изложены все обстоятельства утраты банковской карты, а также все сведения о незаконном ее использовании, информация об устной блокировке (дата, время).

7.1.5. Банк не несет ответственности перед владельцем счета банковской карты по операциям, совершенным с использованием утраченной/скомпрометированной банковской карты, до момента получения письменного заявления Держателя Карты.

7.1.6. При обнаружении ранее утраченной карты Держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк. После обнаружения Карты держатель не имеет право ее использовать до соответствующих указаний Банка, в противном случае Банк не несет ответственность за изъятие карты и возникновение у Держателя финансовых потерь.

7.1.7. По желанию Клиента утраченная Карта подлежит перевыпуску. Перевыпущенная Карта выдается с новым сроком с взиманием платы в соответствии с Тарифами.

7.1.8. В случае блокировки Карты по причине кражи или незаконного использования третьими лицами, последующая разблокировка Карты не осуществляется.

7.1.9. Банк имеет право по собственной инициативе блокировать Карту при нарушении Держателем договора с Банком, в том числе при возникновении технического (неразрешенного) овердрафта⁴; при выявлении фактов неправомерного использования Карты или ее реквизитов; при подозрении на мошенничество со стороны Держателя; при подозрении на мошенничество по Карте, когда Держателю о таких фактах неизвестно и т.п. При этом разблокировка Карты осуществляется по письменному заявлению Держателя.

7.1.10. При обнаружении факта неправомерного использования Карты, Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в правоохранительные органы для проведения расследования.

⁴ **Технический (неразрешенный) овердрафт** – задолженность Клиента в случае превышения фактического расхода средств над Платежным лимитом Карты, образовавшегося в результате колебаний курсов валют, списания дополнительных Комиссий, а также ряде иных случаев, обусловленных особенностями технологического цикла обслуживания банковских карт. Неразрешенный овердрафт в соответствии с Договором расценивается сторонами как пользование Клиентом денежными средствами Банка.

7.1.11. При трехкратном неправильном наборе ПИН-кода действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические и Карта автоматически блокируется. Для возобновления операций по Карте Держатель может обратиться в Офис Банка для составления письменного заявления о разблокировке Карты при предъявлении документа, удостоверяющего личность или по телефонам АО ЕАТПБанк **(8512) 520-550, (8512) 517-301**, а также в Службу поддержки Процессингового Центра **8 800 250-57-57** (звонок по России бесплатный). Банк производит разблокировку Карты после Аутентификации по телефону Держателя по Кодовому слову (при обращении по телефону Банк может запросить дополнительную информацию).

7.2. Порядок работы с претензиями.

7.2.1. Выписки по Счету предоставляются Клиенту по первому требованию и в случае возникновения спорной ситуации являются основным доказательством осуществления операции списания и/или зачисления денежных средств по Счету.

7.2.2. Клиент контролирует правильность отражения операций по Счету, остаток денежных средств по Счету по мере совершения операций, но не реже 1 (одного) раза в месяц, посредством получения выписки по Счету в офисе Банка.

7.2.3. При наличии претензий Клиент может опротестовать платежи, совершенные с его Картой в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня получения Реестра платежей, в который была включена оспариваемая операция.

7.2.4. Клиент представляет в Банк Заявление о несогласии с транзакцией. К претензии прикладываются подтверждающие документы, которые были оформлены при совершении данной операции и подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии. В случае, если оспариваемая операция была совершена с использованием Карты, выданной его Представителю, последний также должен представить в Банк претензию в письменном виде с приложением подтверждающих документов.

7.2.5. Банк обязуется дать мотивированный ответ на претензию в срок, установленный настоящим Порядком, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, а также не более 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения претензии в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода.

7.2.6. Претензии не рассматриваются по истечении установленных законодательством Российской Федерации сроков, а также не удовлетворяются, если это невозможно в силу правил Платежной системы.

7.2.7. Если причиной выставления претензии послужила ошибка, допущенная со стороны Банка, претензия урегулируется на уровне Банка.

7.2.8. В случае удовлетворения требований Клиента по возврату сумм оспоренных операций и зачисления таких сумм на счета Банка, Банк зачисляет указанные суммы на Счет в порядке и в сроки, установленные правилами Платежной системы и законодательством Российской Федерации.

7.2.9. В случае признания требований Клиента по возврату сумм оспоренных операций необоснованными Банк без распоряжения Клиента списывает со Счета суммы оспоренных операций (если они не были списаны ранее), Банк также вправе без распоряжения Клиента удержать из сумм, размещенных на Счете, в свою пользу суммы предусмотренных правилами Платежной системы и законодательством Российской Федерации штрафных санкций, наложенных на Банк в случае предъявления необоснованных требований по возврату сумм оспоренных операций.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Клиент имеет право.

8.1.1. Производить любые предусмотренные Договором, включая Правила и Тарифы, и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по Счету с использованием Карты или ее реквизитов в том числе с использованием Дополнительных карт.

8.1.2. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии Счета третьими лицами вправе устанавливать и изменять Кодовое слово. Смена Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления и наличия документа, удостоверяющего личность. При смене Кодового слова новое Кодовое слово заменяет все ранее установленные Клиентом Кодовые слова по всем Картам, выпущенным Клиенту в Банке.

8.1.3. Получать в Офисе Банка информацию о текущем состоянии Счета, в том числе по телефону с использованием Кодового слова.

8.1.4. Получать информацию о продуктах и услугах Банка при обращении в Офис Банка и/или Колл-центр Банка, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет www.eatpbank.ru.

8.1.5. Использовать Карту и Кодовое слово в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

8.1.6. Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке карты/снятии Блокировки карты в соответствии с настоящими Правилами.

8.1.7. Получать Выписки и Уведомления в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.1.8. По окончании срока действия Карты (при отсутствии на Счете суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка), а также в случае Утраты Карты и/или ПИН-кода, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) обратиться в Офис Банка с письменным заявлением о ее перевыпуске.

8.1.9. Осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем установления Расходных лимитов для карт, выпущенных к Счету (как Основной карты, так и Дополнительных карт). Установка и отмена Расходного лимита производится в офисе Банка на основании письменного заявления Клиента с оплатой согласно Тарифам.

8.1.10. При внесении Банком изменений и дополнений в Договор, включая Правила и/или Тарифы в порядке, установленном Правилами, отказаться от указанных изменений. При этом Клиент обязан до даты вступления изменений в действие обеспечить одновременное выполнение следующих условий:

- оформить в Офисе Банка заявление (установленной Банком формы) о расторжении Договора для банковской карты;
- обеспечить исполнение обязательств перед Банком в рамках Договора в полном объеме в соответствии с настоящими Правилами.

Такой отказ Клиента является уведомлением Банка Клиентом о расторжении Договора.

В случае неполучения Банком возражений от Клиента в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом, указанные изменения считаются безоговорочно принятыми Клиентом, согласие Клиента на внесение изменений считается полученным. Изменения, внесенные Банком, становятся обязательными для Сторон.

8.2. Клиент обязан.

8.2.1. При внесении денежных средств на Счет, а также при подписании Заявления о присоединении и получении Карты представить документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Соблюдать Договор, включая Правила и Тарифы и обеспечить их соблюдение Представителем.

8.2.3. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.

8.2.4. Не допускать передачу и неправомерное использование Карты, ПИН-кода или реквизитов Карты третьими лицами.

8.2.5. Хранить в тайне от третьих лиц Кодовое слово, Карту и ее реквизиты, ПИН-код (при этом ПИН-код должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН-кода, в том числе и работникам Банка, использовать Кодовое слово только в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. В случае, если после получения Клиентом Карты ПИН-код и/или Кодовое слово и/или Карта и/или реквизиты Карты станут доступны

третьим лицам, Банк освобождается от ответственности за возникшие в связи с этим убытки Клиента.

8.2.6. Не использовать Карту и Счет для совершения операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практики и/или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

8.2.7. Принимать все меры по предотвращению Утраты Карты и ПИН-кода, а также их несанкционированного использования.

8.2.8. Возвратить все предоставленные Карты:

- по окончании срока действия, при перевыпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
- по требованию Банка;
- при расторжении Договора;
- вернуть Карты в Офис Банка не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Банка о необходимости возврата Карт.

8.2.9. Самостоятельно контролировать состояние Счета и движение средств по Счету, достаточность средств на Счете, необходимых для оплаты операций и списания Банком комиссий за проведение операций, предусмотренных Тарифами, действующими в Банке на дату совершения операции, совершать операции с Картой только в пределах установленного Платежного лимита (обеспечить осуществление Представителем операций в пределах Платежного лимита).

8.2.10. Сохранять полученные при совершении операций Документы об операции с использованием карты (в том числе Документы об операции с использованием Дополнительных карт) не менее 30 (тридцати) календарных дней после совершения операции и/или до получения Уведомления/Выписки, в которой указаны данные операции.

8.2.11. В случае несогласия с операцией, совершенной с использованием Карты или реквизитов Карты, Клиент обязан информировать Банк в порядке и способами, определенными настоящими Правилами.

8.2.12. Письменно уведомить Банк об изменении сведений, ранее представленных при проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, в том числе указанных в Заявлении о присоединении (ФИО; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты; данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ; адреса места жительства или места пребывания; контактная информация (номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовые адреса); наличие статуса публичного должностного лица и/или степени родства с публичным должностным лицом; сведения о наличии статуса иностранного налогоплательщика) в трехдневный срок с момента возникновения таких изменений с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

8.3. Банк имеет право.

8.3.1. Отказать в проведении операций по Карте и/или Счету в случае нарушения Клиентом/Представителем правил заполнения расчетных документов, сроков их представления, при несоответствии подписи Клиента/Представителя на расчетном документе образцу подписи Клиента/Представителя на Карте и иным основаниям, предусмотренным банковскими правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Отказать в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске Карт, в том числе Дополнительных карт, а также в предоставлении типа Карты, указанного Клиентом в заявлении, по своему усмотрению и без указания причин отказа.

8.3.3. При нарушении Клиентом сроков погашения Задолженности по Договору или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента либо нарушение действующего законодательства Российской Федерации:

- приостановить или прекратить проведение расходных операций по Карте или с использованием ее реквизитов (в том числе при наличии технической возможности

совершения операций с использованием реквизитов Карты) с сохранением возможности проведения операций пополнения Счета;

- осуществить Блокировку карты, а также принимать меры для ее изъятия в случае возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием Счета либо Карты имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.3.4. Устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций с использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) помещается для ознакомления в Офисе Банка и размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.eatpbank.ru.

8.3.5. Направлять по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, по иным контактным данным Клиента, имеющимся в распоряжении Банка, уведомления о статусе принятого решения о выдаче Карты.

8.3.6. Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием Карты.

8.3.7. Аннулировать Карту в случае неполучения ее Клиентом/Представителем по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты выпуска/перевыпуска Карты. Комиссии, уплаченные Банку, в случае аннулирования Карты не возвращаются. При аннулировании Карты Договор считается расторгнутым с момента полного исполнения Клиентом обязательств перед Банком. Счет Клиента закрывается в порядке, установленном настоящими Правилами.

8.3.8. Закрыть Счет Клиента в одностороннем порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

8.3.9. Перевести Карту и Счет:

- Сотрудника Организации на обслуживание по Тарифам Банка для частных лиц после предоставленного от Организации письменного списка лиц, прекративших трудовые отношения с Организацией, или в случае расторжения договора, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Счета Сотрудников Организации или иных физических лиц;
- Клиента на обслуживание по Тарифам Банка для Сотрудников Организации после предоставленного от Организации письменного подтверждения о приеме на работу данного Клиента;
- Клиента или Сотрудника Организации на обслуживание по другим Тарифам на основании установленных документов.

8.3.10. Потребовать расторжения Договора банковской карты при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.4. Банк обязан.

8.4.1. Осуществлять обслуживание Счета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием Счета (кроме операций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) согласно Договору банковской карты, Правилам и Тарифам.

8.4.2. Осуществлять перевыпуск Карты по окончании срока действия и выдавать Держателю в соответствии с настоящими Правилами и Тарифами.

8.4.3. Рассматривать заявления/претензии Клиента, предъявленные в Банк в соответствии с настоящими Правилами.

8.5. Ответственность сторон.

8.5.1. Банк несет ответственность за проведение расчетов по Операциям, совершенным третьими лицами, с даты, следующей за днем получения Банком письменного заявления Клиента об утрате Карты.

8.5.2. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- за неудобства, причиненные Держателю, и убытки, причиненные Клиенту, вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя в ТСП, ПВН или Банкомате по причинам, не зависящим от Банка;
- за последствия исполнения распоряжения, подписанного неуполномоченным лицом, в случаях, когда при использовании процедуры, предусмотренной Правилами, Банк не мог установить, что распоряжение подписано неуполномоченным лицом;
- за последствия действий лица, совершенных им в качестве Представителя (на основании имеющейся доверенности), до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя.

8.5.3. Клиент несет ответственность за совершение Операций, включая Дополнительные карты, в следующих случаях:

- при совершении Операций, как подтвержденных подписью или ПИН-кодом Держателя, так и связанных с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) по почте, телефону или через сеть Интернет (в том числе в случае, если проведение данных Операций стало возможным вследствие неподключения Клиентом Карты к 3-D Secure);
- при совершении Операций третьими лицами с ведома Держателя;
- в случае утраты Карты за Операции, совершенные третьими лицами, до момента блокировки Карты, с использованием утраченной Карты;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации;

8.5.4. После возврата всех Карт в Банк и закрытия Счета Клиент не освобождается от ответственности и обязанности в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех Операций и связанных с ними любых комиссий, совершенных Клиентом в период действия Договора;

8.5.5. Все юридически значимые сообщения (заявления/уведомления/извещения/требования и т.п.), направляемые Банком Клиенту по Договору, считаются доставленными с момента поступления Клиенту (в том числе в случае, если по обстоятельствам, зависящим от Клиента, сообщение не было ему вручено или он не ознакомился с ним) или по истечении 30 календарных дней с момента направления Банком сообщения, в зависимости от того, какой срок наступит ранее. Положения настоящего пункта применяются, если Договором для отдельных видов корреспонденции не установлены иные, специальные правила о ее доставке.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора банковской карты

9.1. Договор банковского счета с использованием банковской карты вступает в силу со дня его заключения в порядке, определенном настоящими Правилами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Банк вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае одновременного выполнения следующих условий:

- счет Клиента является Неактивным счетом (отсутствие операций по счету в течении 1 (одного) года с момента совершения последней операции);
- остаток денежных средств на Счете Клиента не превышает 100 (сто) российских рублей или эквивалентной суммы в иностранной валюте;
- к Счету нет ни одной Карты с не истекшим сроком действия.

Банк и Клиент договорились о том, что заключение дополнительного соглашения к Договору банковской карты между Банком и Клиентом в этом случае не требуется. Банк и Клиент договорились, что дополнительного уведомления о закрытии Счета в случае его закрытия не требуется. Настоящим Владелец Счета подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями закрытия Неактивного счета.

9.3. Договор может быть расторгнут Клиентом/Представителем Клиента по инициативе Клиента в любое время в порядке, установленном в Правилах. При этом расторжение Договора Представителем Клиента возможно при выполнении одновременно следующих условий:

- срок действия Основной карты истек, а Карта с новым сроком действия еще не востребована;
- отсутствие Дополнительных карт к Счету, выпущенных на имя Клиента и/или на имя Держателя Дополнительной карты, либо срок действия их Карт истек.

9.4. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента Банк с момента регистрации заявления Клиента о расторжении Договора и закрытии Счета завершает обработку документов по Операциям, совершенным до расторжения Договора, использует средства на Счете для урегулирования задолженности Клиента перед Банком, после чего возвращает Клиенту остаток средств на Счете способом, указанным Клиентом, и закрывает Счет. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (сорока пяти) дней с даты получения Банком заявления Клиента о расторжении Договора.

9.5. Отказ любой Стороны от настоящих правил не означает освобождения ее от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов комиссий Банку в соответствии с Тарифами, погашения задолженности по Договору банковской карты в полном объеме.

10. Подсудность рассмотрения споров

10.1. Рассмотрение любого спора, возникающего по любому вопросу предоставления и использования банковских карт АО ЕАТПБанк, в т.ч. по взысканию задолженности, подлежит передаче по иску (заявлению) Банка в Кировский районный суд города Астрахани, в случае, если спор ему не подсуден, иск (заявление) подлежит передаче мировому судье Судебного участка № 4 Кировского района города Астрахани, а Клиент выбирает подсудность рассмотрения споров по своему выбору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.