

Правила предоставления в аренду и использования индивидуальных банковских сейфов в АО ЕАТПБанк

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления Акционерным Обществом Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк индивидуальных банковских сейфов (далее – ИБС) во временное пользование физическим и юридическим лицам. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуальных банковских сейфов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Арендная плата** – плата, взимаемая с Клиента за пользование индивидуальным банковским сейфом в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

1.3.2. **Банк** – Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (далее - АО ЕАТПБанк)

1.3.3. **Договор аренды** – Договор аренды индивидуального банковского сейфа между Банком и Клиентом о предоставлении Клиенту сейфовой ячейки за плату во временное пользование на определенный срок.

1.3.4. **Индивидуальный банковский сейф** – запирающийся шкаф, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное возмездное пользование на основании договора (далее – ИБС).

1.3.5. **Кейс** - незапирающийся кейс, находящийся непосредственно в сейфе;

1.3.6. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, использующее индивидуальный банковский сейф для хранения предметов вложения в соответствии с Договором аренды, заключенным с Банком.

1.3.7. **Ключи** - индивидуальный ключ от замка сейфа, находящийся у клиента;

1.3.8. **Мастер-ключ** - ключ от сейфов, принадлежащий Банку и хранящийся в специально отведенном для этого месте в Банке;

1.3.9. **Операционный день** - установленный банком период времени, в течение которого Банк предоставляет клиенту возможность доступа к сейфу;

1.3.10. **Срок аренды** – основной или дополнительный срок аренды индивидуального банковского сейфа Клиентом.

1.3.11. **Содержимое сейфа** - денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни и изделия из них, другие ценности, документы и т.д., помещенные клиентом в сейф для хранения (далее – предмет вложения);

1.3.12. **Тарифы** – Тарифы комиссионного вознаграждения Банка физическим/юридическим лицам по предоставлению в аренду индивидуальных банковских сейфов.

1.3.13. **Хранилище ценностей клиентов (хранилище)** – специально оборудованные кладовые ценностей или сейфовые комнаты с установленными в них сейфами с ячейками различных объемов для хранения ценностей Клиентов на основании договора аренды.

1.4. Банк с целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами размещает их любым из способов, обеспечивающих возможность ознакомления с этой информацией, в том числе посредством размещения:

- на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.eatpbank.ru;
- на стендах в подразделении Банка, осуществляющем обслуживание Клиентов.

2. Условия предоставления индивидуального банковского сейфа в аренду

2.1. ИБС предоставляется Клиенту в аренду для хранения документов, денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей и другого имущества (далее – Предметы вложения).

2.2. Не допускается хранение в ИБС: опасных, быстроспламеняющихся предметов; наркотических средств; огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ; предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность); продуктов питания.

2.3. ИБС предоставляется Клиенту во временное пользование на основании *Договора аренды индивидуального банковского сейфа* после внесения Клиентом арендной платы.

2.4. За предоставление в аренду ИБС взимается арендная плата в соответствии с действующими на момент заключения Договора аренды Тарифами Банка.

Сейфовая ячейка предоставляется в аренду на срок:

- для физических лиц – от 1 до 365 календарных дней (включительно);
- для юридических лиц – от 1 до 365 календарных дней (включительно).

При необходимости, заключения Дополнительного соглашения об особых условиях доступа к индивидуальному банковскому сейфу по сделкам физических лиц с недвижимым имуществом, договор аренды заключается на срок не менее 15 (пятнадцати) дней.

Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день. Арендная плата за пользование ИБС взимается в соответствии с *Тарифами Банка* за предоставление в аренду ИБС соответствующего размера, единовременно за весь срок действия договора аренды.

До окончания срока аренды, предусмотренного Договором аренды, срок аренды может быть продлен по соглашению сторон посредством заключения соответствующего Дополнительного соглашения к Договору аренды, при условии, что новый срок аренды не будет превышать 365 календарных дней (включительно). При этом плата за новый срок аренды сейфа должна быть внесена в день подписания указанного дополнительного соглашения: не ранее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания срока аренды сейфа и не позднее последнего дня срока аренды сейфа. Течение очередного срока аренды сейфа начинается со дня, следующего за датой окончания предыдущего срока аренды сейфа.

2.5. Для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью Банк оказывает физическим лицам услугу по предоставлению особых условий доступа к арендованной ячейке. Данная услуга предоставляется на основании *Дополнительного соглашения об особых условиях доступа к индивидуальному банковскому сейфу к Договору аренды* (далее – *Дополнительное соглашение об особых условиях доступа*) с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с Тарифами Банка.

2.6. При предоставлении в аренду ИБС Банк оказывает дополнительные услуги:

2.6.1. Пересчет денег и проверка подлинности денежных знаков специалистом Отдела кассовых операций (только для физических лиц) с взиманием комиссионного вознаграждения в соответствии с действующими в Банке Тарифами;

2.6.2. Оформление доверенности на осуществление прав и исполнение обязанностей по договору аренды представителю Клиента - физического лица.

2.7. Ответственность за вложенные в ИБС предметы и подлинность документов, предоставляемых Банку при оформлении аренды сейфа, возлагается на Клиента или его представителя.

2.8. Банк обеспечивает возможность помещения предметов вложения в ИБС и их изъятие вне чьего либо контроля, в том числе со стороны работников Банка. При этом стороны исходят из принципов взаимного доверия и конфиденциальности.

2.9. При осуществлении расчетов по сделкам с недвижимостью, Клиенты проходят в хранилище индивидуальных банковских сейфов вместе с уполномоченным сотрудником банка и с лицами, оговоренными в *Дополнительном соглашении об особых условиях доступа к индивидуальной сейфовой ячейке*.

2.10. Для обеспечения надежного хранения предметов вложения ИБС оборудуются двухключевым механическим замком, закрывающимся и открывающимся двумя различными ключами, один из которых используется Банком для разблокировки ИБС (мастер-ключ), а другой (комплект из 2 (двух) ключей) – для непосредственного открытия ИБС и передается Клиенту.

2.11. Все ИБС снабжены специальным кейсом (контейнером), предназначенным для хранения предметов вложения. Хранение предметов вложения в ИБС без кейса запрещается.

2.12. В случае изменения места нахождения, места жительства, а также замены и/или внесения изменений в документы, представленные при заключении *Договора аренды индивидуального банковского сейфа*, Клиент обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения таких изменений известить в письменной форме об указанном изменении.

2.13. Клиент не должен допускать повреждения полученного во временное пользование на основании Договора аренды ИБС, замка сейфа и ключей от него. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о любых неисправностях сейфа или замка, а также об утере или порче ключей от сейфа.

2.14. Извещения Клиенту в случаях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды индивидуальной сейфовой ячейки, направляются Банком с использованием способов информирования, оговоренных в Договоре аренды.

2.15. Информация о режиме работы хранилища и Тарифах Банка за предоставление в аренду ячеек размещается в доступном для обозрения Клиентами месте, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.eatrbank.ru.

3. Порядок заключения Договора аренды

3.1. Для заключения Договора аренды Клиенты представляют в Банк:

3.1.1. Физические лица – документ, признаваемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России документом, удостоверяющим личность. Документ, удостоверяющий личность Клиента, предъявляется в подлиннике и должен быть действителен на дату представления. Иностранцы лица и лица без гражданства дополнительно к документу, удостоверяющему личность, должны предоставить:

- миграционную карту (за исключением граждан тех государств, у которых с Российской Федерацией заключены международные соглашения, регулирующие правила пересечения российской границы);
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации:
 - визу (при наличии);
 - разрешение на временное проживание;
 - вид на жительство;
 - иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

В случае отсутствия на законном основании визы в качестве документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации, признается миграционная карта.

Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, предъявляющим вид на жительство в Российской Федерации (разрешение на временное проживание в Российской Федерации) с отметкой о регистрации по месту жительства, срок действия которого не истек, предъявление миграционной карты не требуется.

В случае если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует отметка о регистрации физического лица по месту жительства, дополнительно представляется документ, подтверждающий сведения о месте жительства/пребывания Клиента в Российской Федерации.

3.1.2. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – юридическое лицо), для заключения Договора аренды представляет комплект оформленных надлежащим образом документов, список которых установлен соответствующим перечнем.

Перечень необходимых документов размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.eatpbank.ru.

3.2. Представитель Клиента для заключения Договора аренды представляет также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, предусматривающую соответствующие полномочия¹:
 - если Клиент является физическим лицом/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – нотариально удостоверенную доверенность;
 - если Клиент является юридическим лицом – доверенность, выданную в порядке, установленном пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, в доверенности указываются наименование и местонахождение юридического лица так, как это определено в учредительных документах.

3.3. После подписания Договора аренды обеими сторонами, Клиент оплачивает арендную плату в соответствии с действующими в Банке Тарифами в день заключения договора.

Клиент - физическое лицо может произвести оплату аренды ячейки, комиссионного вознаграждения за дополнительные услуги, а также неустоек (штрафов), предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами, посредством внесения наличных денег в кассу Банка.

Клиент - юридическое лицо производит оплату аренды ячейки, комиссионного вознаграждения за дополнительные услуги, а также неустоек (штрафов), предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами, в безналичном порядке посредством:

- списания денежных средств, с расчетного счета открытого в подразделении Банка;
- перечисления денежных средств со своего расчетного счета, открытого в другой кредитной организации.

3.4. Клиент может предоставить полномочия осуществлять права и исполнять обязанности по Договору аренды другому лицу на основании доверенности. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.2 настоящих Правил.

Клиент - физическое лицо также может оформить доверенность в подразделении Банка. В случае если Клиентом/представителем Клиента предъявляется нотариально удостоверенная доверенность, содержащая полномочия на единовременный доступ представителя Клиента к сейфовой ячейке/единовременное осуществление прав и исполнение обязанностей по Договору аренды, или полномочия, касающиеся только осуществления прав и исполнения обязанностей по конкретному Договору аренды, оригинал такой доверенности остается в подразделении Банка. В остальных случаях при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности в Банке остается ее скан-копия, которая изготавливается и помещается в электронное досье клиента. При этом оригинал доверенности предъявляется представителем Клиента при каждом посещении хранилища. При отмене доверенности Клиент должен незамедлительно уведомить об этом Банк, предоставив соответствующее заявление.

¹ за исключением представителя юридического лица, являющегося его единоличным исполнительным органом.

4. Порядок пользования индивидуальной сейфовой ячейкой

4.1. После заключения Договора аренды и внесения/перечисления денежных средств за пользование ИБС Клиент получает в Банке комплект ключей от замка ИБС путем оформления расписки в *Договоре аренды индивидуального банковского сейфа*, принимает ИБС. В случае заключения Дополнительного соглашения об особых условиях доступа порядок доступа к ИБС, выдача и возврат ключей от ИБС определяется условиями указанного дополнительного соглашения.

4.2. Каждое посещение хранилища Клиентом/представителем фиксируется в *Журнале учета посетителей клиентами сейфовой помещения*.

4.3. Доступ Клиента/представителя Клиента к ИБС осуществляется в присутствии уполномоченного сотрудника Банка и после предъявления:

- документа удостоверяющего личность;
- ключа от индивидуального банковского сейфа.

Представители Клиента предъявляют также оформленную надлежащим образом доверенность в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящих Правил.

4.6. При утрате ключа(ей), а также в случае, если замок и/или ключ повреждены по вине Клиента, он должен незамедлительно письменно уведомить об этом Банк. Оплата работ по изменению конструкции или замене замка производится за счет Клиента в соответствии с Тарифами банка.

4.7. Клиент при окончании срока аренды освобождает ИБС и возвращает Банку весь комплект ключей не позднее последнего дня срока аренды. В случае принятия решения Клиентом о продлении срока аренды заключает соответствующее Дополнительное соглашение к Договору аренды и оплачивает арендную плату за новый срок аренды.

4.8. В случае несвоевременного освобождения ячейки, Клиент дополнительно вносит Неустойку (*штраф*) за нарушение срока пользования индивидуальным банковским сейфом после истечения срока аренды за каждый день просрочки (начиная со дня, следующего за днем окончания срока аренды) в соответствии с действующими в Банке Тарифами.

4.9. Если Клиент после внесения Неустойки (*штрафа*) за нарушение срока пользования индивидуальным банковским сейфом после истечения срока аренды решит продлить срок аренды ячейки, с ним заключается новый Договор аренды.

4.10. Доступ к ИБС нотариуса может быть осуществлен при соблюдении следующих условий:

- наличия в Банке документально подтвержденной информации о смерти Клиента;
- письменного запроса нотариуса о допуске к ИБС;
- предъявления нотариусом документа, удостоверяющего личность, и выписки из реестра нотариусов, содержащую сведения о сдаче им квалификационного экзамена и (или) о назначении его на должность нотариуса.

При этом совместно с нотариусом к ИБС могут допускаться оценщик (при наличии об этом указания в запросе нотариуса), при предъявлении им в Банк документов, подтверждающих его право на проведение оценочной деятельности, а также наследники при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

4.11. При допуске к ИБС нотариуса содержимое сейфовой ячейки должно быть им изъято. В случае отказа нотариуса осуществить изъятие содержимого ИБС, его доступ к ИБС не осуществляется. Банк оставляет за собой право осуществить открытие ИБС без присутствия нотариуса (по его письменному запросу). По факту вскрытия ИБС нотариусу предоставляется копия Акта вскрытия, в котором указывается перечень предметов вложения с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов. При этом проверка подлинности и оценка предметов вложения Банком не осуществляется.

4.12. При наследовании предметов вложения наследниками, не обладающими полной дееспособностью (например, несовершеннолетние, ограниченно дееспособные граждане), выдача предметов вложения осуществляется Банком после представления всех необходимых документов,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с требованиями, содержащимися в данных документах.

5. Порядок вскрытия Банком индивидуальных банковских сейфов в присутствии/отсутствии Клиента

5.1. Вскрытие ИБС Банком производится преимущественно в присутствии Клиента.

5.1.1. Работы по вскрытию ИБС производятся на основании письменного заявления Клиента/Представителя клиента, с указанием времени и даты предстоящего вскрытия.

5.1.2. Вскрытие ИБС производится Банком после оплаты клиентом неустоек (штрафов), предусмотренных Договором аренды и Тарифами Банка, и расходов Банка по вскрытию и восстановлению рабочего состояния ячейки.

5.2. Вскрытие ИБС Банком в отсутствие Клиента может производиться в следующих случаях:

5.2.1. При наличии оснований (задымление, возгорание содержимого ячейки, появление запаха, превышение радиационного фона над допустимыми нормами и т. п.), при которых можно предполагать, что в ячейку помещены запрещенные для хранения предметы, которые могут нанести ущерб предметам вложения, хранящимся в смежных ячейках, имуществу Банка, зданию, работникам Банка.

5.2.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), создающих угрозу для сохранности предметов вложения.

5.2.3. При нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного пунктом 4.8 настоящих Правил, по истечении 30 календарных дней с даты окончания срока действия *Договора аренды индивидуальной банковской ячейки*.

5.2.4. При нарушении Клиентом обязательства, предусмотренного пунктом 4.6 настоящих Правил, с момента получения Банком письменного заявления в свободной форме от Клиента о факте утраты (поломки) ключей или повреждении замка ИБС по вине Клиента.

5.2.5. При неявке Клиента в Банк по истечении 30 календарных дней с момента направления ему письменного уведомления о ликвидации Банка или закрытии (изменении местонахождения) Банка или проведения Банком ремонтных работ, по причине которых будет приостановлено обслуживание Клиентов, а также станет невозможным доступ Клиентов к хранилищу ценностей клиентов.

5.2.6. При получении Банком документов, предусматривающих выемку, наложение ареста на предметы вложения, находящиеся в ИБС, и т.п., оформленных компетентными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При необходимости вскрытия ИБС в безотлагательных случаях, по основаниям, указанным в пунктах 5.2.1, 5.2.2, и 5.2.5, 5.2.6 настоящих Правил, Банк незамедлительно принимает меры по извещению Клиента по указанным им номерам телефонов, факсимильной связи, электронной почте, с последующей отправкой письменного уведомления о факте вскрытия ИБС в течении 2 (двух) рабочих дней с даты вскрытия. В случаях, предусмотренных пунктами 5.2.3, 5.2.4 и 5.2.6 настоящих Правил, Клиенту направляются письменные уведомления.

5.4. Письменное уведомление об истечении срока аренды направляется Клиенту не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания срока аренды. Неполучение Клиентом письменного уведомления по причине его отсутствия по указанному Клиентом адресу не влияет на право Банка вскрыть ИБС по истечении 30 календарных дней со дня, окончания срока действия Договора аренды. Если Клиент не может явиться в Банк по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), последний, письменно или любым доступным способом в свободной форме (по доступным каналам связи) уведомляет Банк о причинах несвоевременного освобождения ИБС и о дате его явки. В данном случае решение о вскрытии ИБС принимается Банком с учетом полученной информации.

5.5. Вскрытие Банком ИБС без присутствия Клиента производится по распоряжению Председателя Правления Банка или его Заместителя, в присутствии комиссии в составе не менее 3-х работников Банка, назначенной указанным распоряжением. Вскрытие ИБС оформляется Актом вскрытия в двух экземплярах с описью Предметов вложения. Изъятые, из ИБС предметы

вложения опечатываются в пакет и помещаются на хранение в хранилище ценностей Банка на срок не более 1 (одного) года. В случае обнаружения при вскрытии ИБС опасных, быстроспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, Банк, при наличии к тому оснований, доводит результаты вскрытия до сведения компетентных органов для принятия соответствующих мер. За хранение вышеперечисленных предметов Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если при вскрытии ИБС обнаружены предметы вложения, которые не соответствуют требованиям, изложенным в пункте 2.2 настоящих Правил, и дальнейшее их хранение невозможно, при отсутствии оснований для их передачи в компетентные органы, по решению Банка они могут быть уничтожены в присутствии комиссии, созданной для вскрытия ИБС. В указанном случае на акте вскрытия изъятых предметов вложения о данном факте делается соответствующая отметка.

Один экземпляр Акта вскрытия передается Клиенту/представителю при его явке в Банк. По факту вскрытия ИБС и передачи на ответственное хранение в хранилище ценностей Банка/уничтожении изъятых из нее предметов вложения, Клиенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия ИБС, направляется письменное уведомление.

5.6. Клиент, его представители, наследники (правопреемники для юридических лиц) и т.д. имеют право получить Предметы вложения, помещенные на хранение в хранилище ценностей Банка, на основании письменного заявления, только после оплаты услуг по хранению Предметов вложения в полном размере. Плата за хранение взимается исходя из фактического количества дней хранения и Тарифа, установленного за аренду данного размера сейфовой ячейки (из расчета за один день), действующего на день вскрытия ячейки.

При наследовании предметов вложения, находящихся в арендованной сейфовой ячейке, их выдача осуществляется при предъявлении в Банк наследником (наследниками) документа, удостоверяющего личность, свидетельства о смерти, свидетельства о праве на наследство. В случае предоставления подлинных экземпляров документов они предъявляются Банку на обозрение и изготовление скан-копий, в случае предоставления копий документов, заверенных нотариально, они передаются Банку.

При реорганизации юридического лица и переходе прав на Предметы вложения, находящиеся в ИБС, к его правопреемнику, представитель правопреемника должен представить в Банк правоустанавливающие документы, подтверждающие переход к правопреемнику соответствующих прав и обязанностей.

5.7. При неполучении Клиентом в течение 1 (одного) года, помещенных на хранение в хранилище ценностей Банка предметов вложения, изъятых из ИБС, Банк вправе, после письменного уведомления Клиента, распорядиться этими предметами в соответствии со ст. 899 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Сумма, вырученная от продажи, за вычетом сумм на погашение задолженности Клиента по оплате хранения, а также иных расходов Банка, в том числе расходов на реализацию предметов вложения, в случае ее не востребования Клиентом по истечении срока исковой давности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, зачисляется в доходы Банка. В случае если предметы вложения, изъятые из ИБС, не подлежат материальной оценке, то они уничтожаются в присутствии комиссии, формируемой в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящих Правил, с составлением акта об их уничтожении. По данному факту Клиенту направляется письменное уведомление с экземпляром указанного акта.

6. Внесение изменений и дополнений в Правила и установление Тарифов

6.1. Правила аренды индивидуальных банковских сейфов и Тарифы являются неотъемлемой частью Договора аренды индивидуальной банковской ячейки.

6.2. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила (в том числе, утверждение новой редакции Правил) производится Банком в одностороннем порядке.

6.3. Банк информирует Клиентов об изменениях и/или дополнениях, внесение которых планируется в настоящие Правила (в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил), не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих Правил. Клиент соглашается с предложенными Банком

изменениями и/или дополнениями в настоящие Правила в случае, если Клиент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила не обратился в Банк, с заявлением о досрочном прекращении Договора аренды. В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях и/или дополнениях в настоящие Правила, Клиент обязуется не реже, чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Правила, с использованием источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил.

6.4. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

В случае несогласия Клиента с будущими изменениями в настоящие Правила, Клиент в любое время вправе расторгнуть Договор аренды.

6.5. Тарифы Банка по предоставлению в аренду ИБС устанавливаются и вводятся в действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней начиная со дня опубликования Банком информации об установлении Тарифов либо со дня вступления Тарифов в силу, если соответствующая дата указана в опубликованной информации. Банк размещает информацию об установлении тарифов в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 настоящих Правил.