

УТВЕРЖДЕНЫ
Президентом АО ЕАТПБанк

Царевой Л.Ю.
«01» июня 2023 г.

Правила
использования Системы «ДБО UBS-Office»
клиентами АО ЕАТПБанк

1. Термины и определения

Для целей настоящих Правил использования Системы «ДБО UBS-Office» (далее - Правила), используются следующие термины и определения:

1.1. Счет – счет, открываемый на основании Договора между Банком и Клиентом в порядке, установленном главой 45 ГК РФ:

- расчетный счет в рублях и иностранной валюте – счет, на который могут зачисляться и с которого могут расходоваться денежные средства Клиента Банка;
- специальный банковский счет в рублях и иностранной валюте;
- счет, открываемый в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида;
- счет доверительного управления в рублях и иностранной валюте - счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью по доверительному управлению.

1.2. Клиент – юридические лица (за исключением кредитных организаций), являющиеся резидентами РФ или нерезидентами РФ; индивидуальные предприниматели; физические лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, некоммерческие организации, которым (на имя которых) в Банке открыт счет в рублях и (или) иностранной валюте.

1.3. Банк – Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк.

1.4. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (далее – ЭД).

1.5. Электронный документооборот – обмен с Клиентом документами в электронном виде (далее – ЭДО).

1.6. Ключ – совокупность специальным образом формируемых цифровых последовательностей, состоящая из Закрытого и Открытого ключа ЭП. Ключ ЭП генерируется Владельцем ключа самостоятельно.

1.7. USB–токен – специализированное программно–аппаратное устройство, предназначенное для генерации и защищенного хранения Ключей ЭП, подключаемое к компьютерному устройству через интерфейс USB. USB–токен содержит встроенное средство криптографической защиты информации.

1.8. Абонент – уполномоченное лицо Клиента, имеющее право работы в системе «ДБО UBS-Office» .

1.9. Владелец Ключа – абонент, обладающий USB-токеном.

1.10. Закрытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, размещенная на устройстве USB-токен и предназначенная для создания ЭП.

1.11. Открытый ключ ЭП – уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу ЭП, предназначенная для подтверждения с использованием USB-токена подлинности ЭП в электронном документе.

1.12. Электронная цифровая подпись (ЭП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки,

полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать Владельца ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.13. Система «ДБО UBS-Office» - совокупность программно-аппаратных средств, а также средств криптографической защиты информации, устанавливаемых на технических средствах Клиента и Банка, и согласованно эксплуатируемых ими в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Сторонами, с целью предоставления Клиенту услуг в соответствии с настоящими Правилами (далее - Система).

1.14. СКЗИ – средство криптографической защиты информации.

1.15. Компрометация - утрата, хищение, несанкционированное использование USBтокена.

1.16. Блокировочное слово - уникальное слово, определяемое Клиентом при регистрации в Системе «ДБО UBS-Office» , для блокирования работы Клиента по телефонному звонку в Банк.

1.17. Администратор СКЗИ – Уполномоченный сотрудник банка, осуществляющий проверку и подтверждение документов необходимых для организации ЭДО в Системе.

1.18. Сертификат ключа проверки электронной подписи – документ на бумажном носителе, содержащий сведения о владельце ЭП, открытом ключе ЭП, USB-токене и СКЗИ, заверенный подписью владельца ключа проверки ЭП, подписью руководителя и оттиском печати Клиента.

1.1.9. Электронное средство платежа (ЭСП) – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств.

2. Порядок заключения Договора

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка. Банковское обслуживание Клиентов осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, банковскими правилами и договором банковского счета, заключенного между Банком и Клиентом.

2.2. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Банком и использования Клиентом доступа к Системе «ДБО UBS-Office» при обслуживании банковского счета Клиента на основании заключенного договора банковского счета между Клиентом и Банком.

2.3. Настоящие Правила являются типовыми для всех Клиентов. Заключение Договора об использовании Системы «ДБО UBS-Office» корпоративными Клиентами (далее - Договор) осуществляется в соответствии со ст. 428

Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Клиента к настоящим Правилам и Тарифам и производится путем подачи Клиентом оформленного и подписанного надлежащим образом Заявления о присоединении к Правилам использования Системы «ДБО UBS-Office» корпоративными Клиентами (Приложение №1) (далее - Заявление). Договор включает в себя Заявление, настоящие Правила и Тарифы, которые являются его неотъемлемой частью. Тарифы публикуются Банком на официальном сайте Банка в сети Интернет <https://www.eatpbank.ru/>, а также на стенде объявлений по месту обслуживания Счета.

2.4. Клиент предоставляет в Банк Заявление в 1-м экземпляре, а также прилагает к нему все необходимые документы, указанные в Правилах. После проверки представленных Клиентом документов, Заявление подписывается уполномоченным лицом Банка и Клиенту передается USB-токен. Копия Заявления со всеми отметками Банка и распиской Клиента в получении USB-токена заверяется уполномоченным сотрудником Банка с проставлением штампа Банка и передается Клиенту в качестве подтверждения заключения Договора.

2.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Президентом Банка или уполномоченным им лицом (в приложении № 1).

2.6. Банк регистрирует открытый ключ ЭП, устанавливает начало и окончание сроков действия ключа ЭП.

2.7. Лица, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные настоящими Правилами.

2.8. Договор может быть заключен только с лицами, находящимися на обслуживании Банка и заключившими с ним Договор банковского счета.

2.9. Договор распространяется на все счета, открытые Клиентом в Банке, а также автоматически распространяется на счета, которые будут открываться Клиентом в Банке после заключения настоящего Договора.

2.10. Банк и Клиент могут заключать Дополнительные соглашения, изменяющие или дополняющие условия настоящих Правил. В этом случае положения настоящих Правил применяются к отношениям Банка с такими Клиентами в части, не противоречащей условиям вышеуказанных дополнительных соглашений.

2.11. Использование в соответствии с настоящими Правилами электронных платежных документов не изменяет содержания установленных действующим законодательством РФ и Договором банковского счета прав и обязанностей Сторон, содержания платежных документов и правил заполнения их реквизитов.

2.12. Использование Системы при проведении расчетов является дополнительной услугой, предоставляемой Банком Клиентам, заключившим с Банком Договор банковского счета.

2.13. Односторонний отказ Банка от предоставления дополнительной услуги использования Системы в случаях, установленных настоящими Правилами, не является ограничением прав Клиента на распоряжение денежными средствами и не лишает Клиента возможности осуществлять платежи в рамках действующего Договора банковского счета на основании документов, составленных на бумажных носителях.

2.14. Открытый ключ ЭП Клиента принадлежит Клиенту.

2.15. Настоящие Правила с приложениями к нему опубликованы на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.eatpbank.ru (раздел «Расчетно-кассовое обслуживание»).

3. Порядок использования Системы для обмена Электронными документами

3.1. Под использованием Системы «ДБО UBS-Office» понимается обработка информации в электронной форме с помощью средств компьютерной техники, а также прием и передача информации с использованием сети Интернет.

3.2. Стороны при использовании Системы «ДБО UBS-Office» применяют следующие ЭД: Приложение № 3.

Перечень электронных документов, установленный в Приложении № 3, не является исчерпывающим и может изменяться по мере необходимости, а также по мере развития Системы.

3.3. ЭД, поступившие в Банк в рабочий день с понедельника по четверг до 16:45, принимаются к исполнению в тот же день. ЭД, поступившие в Банк позже 16:45 — на следующий рабочий день. Решение по принятым к исполнению ЭД Банк формирует в тот же день до 17:00.

3.3.1. ЭД, поступившие в Банк в рабочий день в пятницу до 15:45, принимаются к исполнению в тот же день. ЭД, поступившие в Банк позже 15:45 — на следующий рабочий день. Решение по принятым к исполнению ЭД Банк формирует в тот же день до 16:00.

3.3.2. ЭД по валютным операциям в ЕВРО в рабочий день до 13:00, принимаются к исполнению в тот же день. ЭД, поступившие позже 13:00 — на следующий рабочий день. Решение по принятым к исполнению ЭД Банк формирует в тот же день до 13:00.

3.3.3. ЭД по валютным операциям в ДОЛЛАРАХ США в рабочий день до 16:00, принимаются к исполнению в тот же день. ЭД, поступившие позже 16:00 — на следующий рабочий день. Решение по принятым к исполнению ЭД Банк формирует в тот же день до 16:00.

3.3.4. Банк проводит закрытие отчетного месяца в последний рабочий день (начисление комиссии). В связи, с чем платежи, отправленные в последний рабочий день месяца в понедельник по четверг после 16-45 ч. или пятницу после 15-45 ч. не будут приниматься к исполнению.

3.4. При отказе в приеме ЭД Банк обязан указать причину отказа.

3.5. Поступившие в Банк ЭД проходят проверку на подлинность и правильность составления. Результаты проверки ЭД передаются Клиенту в электронном виде по каналам связи и одновременно фиксируются в специальном журнале с использованием электронных средств. Если результат проверки ЭД на подлинность и правильность составления отрицательный, Банк оставляет указанный ЭД без исполнения. Исполнение по указанному ЭД производится Банком только после исправления Клиентом допущенных ошибок.

3.6. При поступлении в Банк ЭД, указанных в п.п. 1-9 п. 3.2. настоящих Правил, формируется квитанция о принятии (непринятии) ЭД с датой его принятия (непринятия).

3.7. Клиент имеет право отозвать составленный им ЭД путем направления в Банк соответствующего запроса при условии, что платеж по указанному ЭД Банком не был осуществлен.

3.8. Способы уведомления Банком Клиента о совершенных операциях с использованием Системы:

3.8.1. Информирование Клиента о совершенных им операциях с использованием Системы осуществляется Банком путем формирования выписки по счету в электронном виде, которая отражается в разделе Выписки с указанием в ней всех проведенных операций по счету. Внесение Банком в выписку по счету в электронном виде оплаченного Банком ЭД Клиента является моментом информирования Клиента о совершенных им операциях в смысле п.4 ст.9 Закона РФ «О национальной платежной системе» независимо от того, воспользовался или нет Клиент возможностью формирования выписки в электронном виде.

3.8.2. Информирование Клиента о совершенных им операциях с использованием Системы осуществляется Банком также при личном обращении Клиента в Банк за получением выписки в письменном виде. При этом момент информирования Клиента о совершенных операциях определяется в порядке, указанном в п. 3.8.1. Правил.

3.9. Стороны признают, что используемые во взаимоотношениях Сторон документы, заверенные ЭП, подготовленные и переданные одной Стороной другой Стороне с помощью программного обеспечения Системы, эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными Клиентом или должностными лицами Банка и скрепленными печатью соответственно.

3.10. Банк регистрирует в Системе Абонентов с правом подписи ЭД. Минимальное количество таких абонентов 1, в случае если в карточке с образцами подписей и оттиска печати отсутствует подпись второго(ых) лица, и 2 – если в карточке присутствует подпись второго(ых) лица. По заявлению Клиента в Системе могут быть дополнительно зарегистрированы также Абоненты без права подписи ЭД.

3.11. Стороны признают, что используемое в Системе средство криптографической защиты информации, которое обеспечивает контроль целостности документов и их электронную цифровую подпись, достаточно для подтверждения подлинности и авторства электронных документов, разбора конфликтных ситуаций, а средство шифрования достаточно для защиты информации от несанкционированного доступа.

3.12. В качестве единой шкалы времени при работе с Системой принимается местное время (Астраханская область). Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

4.1.1. Не позднее 3 (Трех) банковских дней с момента присоединения Клиента к настоящим Правилам организовать доступ Клиента к Системе. USB-токен для доступа в Систему выдается лицу, уполномоченному в установленном порядке распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете Клиента.

4.1.2. Производить регистрацию Открытых ключей ЭП Клиента.

4.1.3. Сообщить Клиенту дату начала обмена ЭД любыми доступными способами.

4.1.4. Принимать к исполнению платежные документы Клиента и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами, переданные им по каналам связи в электронном виде с использованием Системы.

4.1.5. Устанавливать порядок обмена ЭД, перечень используемых при обмене ЭД и их форматы, порядок осуществления контроля ЭД.

4.1.6. Обеспечивать защиту от несанкционированного доступа и сохранять конфиденциальность информации по счетам Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.1.7. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и условий настоящих Правил, а также при отсутствии или некорректности ЭП Клиента.

4.1.7.1. Приостанавливать до осуществления списания денежных средств с банковского счета клиента на срок не более двух рабочих дней исполнение распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента.

4.1.8. Временно блокировать работу Клиента в Системе по телефонному звонку Клиента в рабочее время Банка после произнесения Клиентом блокировочного слова, наименования организации, ФИО руководителя и главного бухгалтера (при наличии). Доступ блокируется до письменного уведомления Клиентом о снятии блокировки.

4.1.9. Временно блокировать работу Клиента в Системе по письменному заявлению Клиента или сообщению по Системе. Доступ блокируется до письменного уведомления Клиентом о снятии блокировки.

4.1.10. Заверять, в случае необходимости, на основании письменного заявления Клиента в срок не позднее 3 рабочих дней подписями должностных лиц Банка и оттиском штампа Банка распечатанные на бумажном носителе копии ЭД, принятых Клиентом по Системе. Услуга оплачивается в соответствии с Тарифами Банка.

4.1.11. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы путем направления уведомления в порядке, предусмотренном п. 3.8. настоящих Правил.

4.1.12. Своевременно информировать Клиента обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.

4.1.13. Консультировать Клиента по вопросам работы в Системе.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказывать Клиенту в приеме ЭД, если они не прошли проверку на подлинность и правильность их составления, с указанием причины отказа.

4.2.2. Отказать в регистрации Клиента в качестве участника обмена ЭД в случае невыполнения им положений, установленных в настоящих Правилах.

4.2.3. Приостанавливать обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2.4. Затребовать у Клиента оригинал расчетного документа, переданного по Системе и проведенного по счету Клиента, оформленный на бумажном носителе, заверенный подписями уполномоченных лиц Клиента и скрепленный его печатью (при наличии).

4.2.5. В одностороннем порядке изменять условия настоящих Правил, в том числе изменения, касающиеся порядка обмена ЭД, перечня ЭД, используемых при обмене, и их форматов, а также порядка осуществления контроля ЭД с уведомлением Клиента. Уведомление направляется Клиенту по Системе с указанием даты вступления указанных изменений в силу не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты их вступления в силу. Моментом уведомления Клиента является момент направления Банком Клиенту такого уведомления. Информация об изменениях также размещается на стенде объявлений по месту обслуживания счета и на официальном сайте Банка в Интернете.

4.2.6. Изменять Тариф, исключать отдельные услуги из числа предоставляемых, вводить новые услуги, исключать отдельные услуги из платных или вводить плату за предоставление отдельных услуг, о чем информировать Клиента не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до указанных изменений путем размещения информации на стенде объявлений по месту обслуживания счета, на официальном сайте Банка в Интернете, а также путем направления Клиенту сообщения по Системе.

4.2.7. Требовать от Клиента замены ключей ЭП при проведении их плановой замены, при смене лиц, уполномоченных распоряжаться счетами, указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати, при компрометации или подозрении на компрометацию Ключей, нарушении требований по обеспечению безопасности, а также в случае замены программного обеспечения.

4.2.8. Блокировать использование Ключей Клиента после окончания срока их действия или при прекращении полномочий Владельца ключа, устанавливаемого Банком на основании учредительных документов, распорядительного акта Клиента, либо выданной им доверенности.

4.2.9. После предварительного предупреждения по Системе отказать Клиенту в приеме распоряжений на проведение операции по банковскому счету, подписанных ЭП, в случае выявления сомнительных операций Клиента. При этом Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе.

4.2.10. Вводить ограничения или полностью прекратить предоставление Клиенту услуг по Договору в случае выявления попыток сканирования, атак

информационных ресурсов Банка, нарушения контроля целостности программных средств Системы, а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента.

4.2.11. Разрабатывать новые версии программного обеспечения, инструкции по безопасности и использованию Системы и предоставлять их Клиенту путем передачи по Системе для последующей установки, обновления и применения.

4.2.12. Временно заблокировать действующий Открытый ключ ЭП уполномоченного лица Клиента в случае возникновения подозрений в его компрометации. В этом случае Клиент извещается в соответствии с указанными реквизитами любым из перечисленных способов: по телефону, факсу, электронной почте или иным способом.

4.2.12.1. При наличии обоснованных подозрений о нарушении Клиентом порядка использования ЭСП (в т.ч. по присвоенным платежным (расчетным) документам категории «Повышенный уровень риска»), Банк имеет право не производить исполнение полученных от Клиента ЭД, заблокировать использование ЭСП и требовать от Клиента предоставления оформленных в установленном порядке платежных документов на бумажном носителе. Банк обязан незамедлительно, но не позднее 48 (сорока восьми) часов, любым способом сообщить Клиенту о возникновении подобных подозрений и необходимости предоставить платежные документы на бумажном носителе.

4.2.12.2. При нарушении Клиентом обязанности по предоставлению Банку достоверной информации (в т.ч. для связи с клиентом) или обновленной информации в случае ее изменения, Банк вправе приостановить использование Клиентом Системы до получения от Клиента достоверной информации. При этом Банк прекращает обработку всех ЭД, полученных от Клиента.

4.2.12.3. В случае неоплаты Клиентом в срок стоимости услуг по использованию Системы Банк (абонентская плата) вправе заблокировать использование Клиентом Системы без предварительного уведомления.

4.2.12.4. Банк имеет право отказать Клиенту в выполнении его распоряжений на перечисление денежных средств со счета, переданных по Системе в случаях:

- непредоставления документов, необходимых для фиксирования информации в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;
- если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка, исполняющих распоряжение Клиента, возникают обоснованные подозрения, что операция совершается в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.2.13. Списывать со счета Клиента в порядке расчетов по инкассо плату за предоставление услуги, предусмотренной настоящими Правилами, в соответствии с Тарифами Банка.

4.2.14. Банк имеет право не возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента при условиях:

- Банк исполняет обязанность по информированию Клиента о совершенной операции;

- Клиент не направил Банку уведомление об утрате ЭСП или его использовании без согласия Клиента.

4.2.15. В случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Клиентом ЭСП, Банк имеет право в одностороннем порядке приостановить до момента устранения неисправности использование ЭСП Клиентом. Все документы в этом случае должны передаваться сторонами на бумажных носителях в общем порядке.

4.2.16. Банк имеет право разрабатывать, внедрять и предоставлять Клиенту для последующего использования и применения:

- новые версии Системы;

- новые средства электронной подписи (аппаратные, программные) и средства подтверждения, используемые в Системе;

- новую техническую и регламентную документацию по Системе;

- новые механизмы защиты от Вредоносного кода, используемые в Системе.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Предоставить Банку заполненное Заявление о присоединении к Правилам (Приложение №1).

5.1.2. Самостоятельно производить установку Систем, генерацию ключевой пары ЭП, регистрацию Открытого ключа (ключей) ЭП. Банк не осуществляет настройку прикладного программного обеспечения Клиента, которое Клиент предполагает использовать совместно с Системой, а также настройку системных сервисов Клиента, отвечающих за доступ Клиента в сеть Интернет.

5.1.3. Заполнять электронные документы в Системе в соответствии с действующим законодательством РФ, а также внутренними правилами Банка.

5.1.4. Предоставлять возможность распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете, с использованием Системы исключительно лицам, наделенным правом подписи расчетно-финансовых документов, образец подписи которых включен в карточку с образцами подписей и оттиска печати, находящейся в Банке.

5.1.5. Обеспечить сохранность, защиту от несанкционированного доступа и использования USB-токена.

5.1.6. По требованию Банка в случае блокирования Открытого ключа ЭП уполномоченного лица Клиента сгенерировать новую пару ключей ЭП и зарегистрировать новый Открытый ключ ЭП в Банке с предоставлением оформленного Сертификата.

5.1.7. Регулярно, не реже 1 раза в год производить плановую смену ключей ЭП. Для этого не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до окончания срока действия действующих ключей прислать запрос на регистрацию Открытых ключей с использованием Системы, а также предоставить в Банк оформленный Сертификат в бумажном или электронном виде.

5.1.8. Немедленно сообщать Банку об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе.

5.1.9. Не разглашать и не передавать другим лицам информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.10. В случае механического повреждения USB-токена и (или) компрометации незамедлительно уведомить Банк о произошедшем событии и заблокировать работу по телефону с произнесением блокировочного слова. В данном случае Клиент приобретает USB-токен с оплатой в соответствии с Тарифами Банка.

5.1.11. При смене лиц, имеющих право подписи платежных документов, указанных в карточке образцов подписей, незамедлительно сообщить об этом Банку с просьбой прекратить использование ключей ЭП и представить Банку сведения на новых лиц, имеющих право подписи платежных документов.

5.1.12. Нести риск убытков, связанных с нарушением порядка обеспечения защиты от несанкционированного доступа, а также с невозможностью передачи ЭД в установленные сроки по вине Клиента (неисправности электронной техники, сбой в передаче информации по каналам связи и т.д.).

5.1.13. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифом Банка, в связи с чем Банку предоставляется право списывать со счета Клиента, открытого в Банке, в порядке расчетов по инкассо плату за предоставленные услуги, предусмотренные настоящими Правилами.

5.1.14. Клиент обязан обеспечивать информационную безопасность (в том числе защиту от Вредоносного кода) рабочих мест ответственных сотрудников, уполномоченных использовать Систему «ДБО UBS-Office» для взаимодействия с Банком. Клиент обязан исключить или максимально ограничить доступ к этим рабочим местам лиц, чья деятельность не связана с осуществлением электронного документооборота с Банком.

5.1.15. Клиент обязан ознакомиться с описанием механизмов защиты Системы и памяткой клиенту об обеспечении информационной безопасности своего рабочего места. Описание доступно на сайте Банка по адресу <http://eatpbank.ru>.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Досрочно прекратить действие своего активного Открытого ключа ЭП и потребовать от Банка заблокировать этот ключ путем направления запроса в Банк в виде текстового сообщения по Системе или сообщения на бумажном носителе по почте или при личном обращении в Банк.

5.2.2. По своему усмотрению генерировать новые пары ключей ЭП и регистрировать в Банке новые Открытые ключи ЭП.

5.2.3. Временно блокировать свою работу по Системе, позвонив в Банк по телефону и сообщив блокировочное слово, наименование организации, ФИО руководителя и главного бухгалтера (при наличии). Блокировка действует до письменного уведомления о возобновлении проведения операций в Системе.

5.2.4. Расторгнуть Договор, заключенный на основании настоящих Правил, в случае несогласия с изменениями, предложенными Банком в п.п. 4.2.5 и 4.2.6 Правил.

5.2.5. Обращаться к уполномоченному сотруднику Банка по техническим вопросам эксплуатации Системы.

5.2.6. В случае возникновения потребности у Клиента в использовании дополнительных USB-токенов, такие устройства приобретаются Клиентом самостоятельно или у Банка отдельно по ценам, установленным в Тарифах Банка. Для этого Клиент предоставляет в Банк заявку установленного образца (Приложение №3).

5.2.7. Использовать Систему для направления Банку сообщений в произвольной форме, предусмотренных настоящими Правилами, а также иных документов, необходимые для работы с Банком по заключенным с ним договором банковского счета.

5.2.8. В целях противодействия осуществлению переводов денежных средств без его согласия направлять в Банк заявления, на основании которых вводятся ограничения на осуществление операций Клиента либо ограничения максимальной суммы одной операции и (или) операций за определенный период времени. Ограничения по операциям могут быть установлены как на все операции Клиента, так и в разрезе видов операций.

6. Совместные обязательства и ответственность Сторон

6.1. Ответственность за достоверность информации и подлинность ЭП в ЭД несет Сторона, отправившая ЭД.

6.2. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа ЭП Клиента.

6.3. При расторжении настоящего Договора Стороны несут ответственность по всем ЭД, сформированным в Системе, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы, Стороны обязуются участвовать в рассмотрении споров в соответствии с действующим Положением о процедуре разбора конфликтных ситуаций (Раздел 8 Правил), выполнять требования указанные в данном разделе и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. Действия Сторон по разделу 8 являются обязательной составляющей процедуры досудебного урегулирования споров.

6.5. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием ЭСП, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но не позднее [48 (Сорока восьми) часов], информировать в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении подобных обстоятельств и об их

влиянии на возможность исполнить обязательство. Отсутствие уведомления возлагает на нарушившую Сторону обязанность возместить другой Стороне ущерб, который в случае своевременного уведомления мог быть предотвращен.

6.7. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате нарушения или ненадлежащего исполнения Клиентом требований по защите от Вредоносного кода рабочего места Системы (далее может именоваться – Рабочее место).

6.8. Банк не несет ответственность за невозможность получения Клиентом уведомлений о совершенных операциях, направляемых Банком, в случае, если такая невозможность вызвана действиями либо бездействием Клиента и/или Оператора связи в рамках имеющихся между ними правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, Оператора или третьих лиц, находящимися вне сферы контроля Банка, и не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица.

6.9. Банк не несет ответственность в случае, если операции по счетам Клиента были совершены в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, если принятые от Клиента по Системе ЭД были оформлены надлежащим образом, но содержащиеся в них реквизиты были неверными в результате ошибки Клиента, либо в результате воздействия вредоносного кода.

6.10. Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, настоящего Договора, а также условий иных заключенных между Клиентом и Банком договоров (соглашений).

6.11. Банк не несет ответственность за исполнение ЭД, подписанного корректной ЭП ответственных лиц Клиента, если Клиент своевременно не уведомил Банк о прекращении действия их полномочий.

6.12. Банк не несет ответственность за исполнение ЭД Клиента, направленного в Банк Клиентом повторно/ошибочно.

6.13. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного его ЭП.

6.14. Ответственность за подлинность электронной подписи, правильность оформления и своевременность отправки ЭД полностью возлагается на Клиента.

6.15. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключей ЭП, несет связанные с этим риски убытков.

6.16. Банк не несет ответственности за некорректную работу оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе и возникшие в результате этого задержки в осуществлении платежей Клиента, а также за возможное уничтожение информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставленных услуг по настоящим Правилам.

6.17. Банк не несет ответственности за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, переданными Банком посредством Системы.

6.18. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны, участвующей в исполнении обязательств по настоящим Правилам.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств, вытекающих из положений настоящих Правил, если это неисполнение явилось следствием возникших после присоединения Клиента к настоящим Правилам обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить своими силами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния, например, наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, повреждения линий связи, забастовки, состояние войны, правительственные постановления и распоряжения государственных органов, препятствующие выполнению положений настоящих Правил.

7.2. Срок исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.3. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств, установленных настоящими Правилами, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

7.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении таких обстоятельств в письменной форме, а также по требованию другой Стороны предоставить ей в назначенные сроки документы государственных органов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны на основе взаимного согласия принимают следующий порядок разрешения возможных споров по обязательствам, вытекающим из содержания электронных документов:

8.1.1. В случае возникновения конфликтной ситуации Клиент должен не позднее, чем в течение трех рабочих дней после ее возникновения, направить уведомление Банку любым приемлемым способом (факс, электронная почта, курьерская служба, почта, Система). Уведомление должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению

уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации, а также требования к Банку.

8.1.2. Клиенту рекомендуется убедиться в целостности своего программного обеспечения, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны персонала, обслуживающего автоматизированное рабочее место, на котором установлена Система.

8.1.3. При получении уведомления от Клиента, Банк в течение 20 (Двадцати) рабочих дней должен проверить наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации, и направить Клиенту информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации любым приемлемым способом (факс, электронная почта, курьерская служба, почта, Система).

8.1.4. После получения Клиентом от Банка заключения, в случае если Клиент удовлетворен информацией, полученной от Банка, конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке. В случае если Клиент не удовлетворен информацией, то он в течение двух рабочих дней направляет в Банк указанным ранее способом заявление о конфликтной ситуации, которое должно содержать:

- информацию о существовании конфликтной ситуации;
- информацию об обстоятельствах, которые, по мнению Клиента, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации;
- несогласие с заключением Банка и требования к Банку;
- предложение создать экспертную комиссию (далее – Комиссия).

8.1.5. Банк, получив от Клиента заявление о конфликтной ситуации, не позднее 7 (Семи) рабочих дней сообщает Клиенту дату созыва Комиссии. В состав Комиссии должны входить не менее двух представителей Банка и не более двух представителей Клиента (при штатной возможности). Комиссия осуществляет свою работу на территории Банка.

8.1.6. В ходе работы Комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства, изложенные в настоящих Правилах, надлежащим образом.

8.1.7. Сформированная Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации устанавливает на основании электронного протокола работы Системы, хранящегося в Банке:

- наличие или отсутствие информации, свидетельствующей о факте и времени отправки ЭД;
- неизменность информации в ЭД с момента формирования ЭП под ЭД;
- наличие под ЭД некорректной ЭП.

8.1.8. Комиссия вправе рассматривать любые иные технические вопросы, необходимые, по мнению Комиссии, для выяснения причин и последствий возникновения конфликтной ситуации.

8.1.9. Все действия, предпринимаемые Комиссией для выяснения фактических обстоятельств, а также выводы, сделанные Комиссией, заносятся в протокол работы экспертной Комиссии. Данный протокол является основным документом работы Комиссии.

8.1.10. Неприбытие в Банк представителя Клиента в день созыва Комиссии расценивается как отказ Клиента от участия в работе Комиссии. В этом случае члены Комиссии Банка составляют протокол в одностороннем порядке о рассмотрении конфликтной ситуации с отражением в нем факта неприбытия представителя Клиента. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии Банка, и один экземпляр направляется Клиенту по почте.

8.1.11. Если Комиссией сделаны положительные выводы о направлении Клиентом спорного ЭД в Банк, о неизменности информации в этом ЭД и о наличии под данным ЭД корректной ЭП, то спорный ЭД признается сформированным и направленным Клиентом в Банк на исполнение, а также правомерно исполненным Банком.

8.1.12. Стороны признают, что протокол, составленный Комиссией (в том числе в одностороннем порядке при отсутствии неприбывших представителей Клиента), является обязательным для Сторон и может служить доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в арбитражном суде. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения Комиссии, все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Стоимость услуг и порядок оплаты

9.1. Комиссия за ведение счета с использованием Системы рассчитывается согласно тарифам Банка, размещенным на общедоступных ресурсах Банка (информационных стендах в операционных залах и/или сайте Банка - www.eatpbank.ru).

9.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится путём списания Банком денежных средств со счёта в российских рублях Клиента в порядке предварительного акцепта, предоставленного Клиентом настоящим пунктом Договора.

9.2.1. Списание средств осуществляется Банком первого числа каждого месяца. Клиент вправе оплатить комиссию самостоятельно способами, не запрещенными действующим законодательством.

9.3. Оплата услуг, которые Клиент подключил в Системе самостоятельно, и которые фактически оказываются Банком (в т.ч., если они не отражены в документах, являющимися приложениями к настоящему договору) также подлежат оплате в полном объеме согласно тарифам Банка.

9.4. В случае неоплаты Клиентом в срок стоимости услуг по настоящему Договору Банк вправе заблокировать использование ЭСП Клиентом без предварительного уведомления.

9.5. В случае блокирования Банком использования ЭСП Клиентом, повторное предоставление Клиенту возможности использования ЭСП производится после оплаты Клиентом задолженности по предоставленным услугам.

9. Срок действия Договора и порядок его расторжения

9.1. Договор, заключенный Сторонами в соответствии с условиями настоящих Правил, действует в течение 1 (Одного) года с момента его заключения, указанного в п. 2.5 настоящих Правил.

9.2. В случае если ни одна из Сторон не заявила о расторжении Договора за один месяц до истечения срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок. Указанное правило о пролонгации Договора применяется во все последующие годы его действия.

9.3. Настоящий Договор действует применительно ко всем счетам, имеющимся у Клиента в Банке. В случае если Клиент после присоединения к настоящим Правилам открывает в Банке еще один или несколько банковских счетов, по каждому новому счету Банк использует ЭП, сгенерированную ранее для Клиента. При открытии Клиентом нового счета он автоматически отражается в Системе.

9.4. В случае если Договор не был расторгнут по инициативе одной из Сторон, Договор подлежит прекращению одновременно с прекращением последнего договора банковского счета, открытого Клиентом в Банке.

9.5. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Клиента за 3 (Три) рабочих дня по почте, посредством отправки факсимильного сообщения по телефону или по Системе в следующих случаях:

- Если Клиент не работал с ЭД в течение 3 (Трех) календарных месяцев;
- Совершения Клиентом подозрительной операции (операции с очевидными признаками, свидетельствующими о возможном осуществлении легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма или финансирования распространения оружия массового уничтожения);
- Отсутствия возможности прямой телефонной/факсимильной, мобильной связи с Клиентом для оперативного выяснения возникших вопросов и получения необходимых дополнительных документов по проводимым Клиентом сделкам;
- Несогласия Клиента с изменениями условий настоящих Правил, вносимых Банком в порядке, предусмотренном п. п. 4.2.5, 4.2.6 Правил;
- Нарушения Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством, и положений настоящих Правил, если данное нарушение повлекло ущерб для Банка или в случае неоднократного (более одного раза) нарушения указанных требований и положений независимо от последствий нарушения;
- В случае непредставления Клиентом по требованию Банка сведений или документов, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Договором банковского счета (равно как и в случае предоставления недостоверных или неполных сведений и документов), необходимых Банку для обязательного контроля операций с денежными средствами, идентификации Клиента, представителей Клиента, установления и идентификации выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

9.6. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному заявлению Клиента после направления Банку соответствующего уведомления по почте, посредством Системы или при личном обращении в Банк, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления.

9.7. Расторжение Договора не влияет на обязательства Сторон по исполнению ЭД, принятых до даты его расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, решаются в Арбитражном суде Астраханской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны обязуются соблюдать требования по информационной безопасности, не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам конфиденциальную информацию, содержащуюся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон, в том числе любые сведения по персональным данным, которые стали известны Сторонам в рамках исполнения Договора, заключенного на основании настоящих Правил, иначе как с письменного согласия другой Стороны.

10.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего места нахождения, а также об изменении иных сведений (данных), имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Банка.

10.5. В случае если при изменении действующего законодательства Российской Федерации какое-либо из положений настоящих Правил ему противоречит, данное положение становится недействительным. При этом недействительность указанного положения не влияет на действительность остальных положений настоящих Правил.

10.6. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются:

1. Приложение № 1 – Заявления о присоединении к Правилам использования Системы «ДБО UBS-Office»
2. Приложение № 2 – Условия (Правила) использования электронного средства платежа
3. Приложение № 3 – Перечень электронных документов, передаваемых по Системе
4. Приложение № 4 – Заявление о регистрации средства платежа
5. Приложение № 5 – Положение о порядке и способах информирования клиента о совершенных операциях
6. Приложение № 6 – Уведомление о прекращении действия подтверждения и(или) об утрате средства подтверждения и(или) об использовании ЭСП без согласия Клиента
7. Приложение № 7 – Акт передачи программных средств, средств усиленной ЭП, средств подтверждения и сопроводительной документации
8. Приложение № 8 – Уведомление о приостановлении/прекращении использования ЭСП
9. Приложение № 9 – Заявление на подключение многофакторной аутентификации в Системе
10. Приложение № 10 – Требования по защите вредоносного кода рабочего места Системы
11. Приложение № 11 – Форма согласия на обработку персональных данных
12. Приложение № 12 – Условия использования возможных сочетаний электронных подписей в Системе
13. Приложение № 13 – Соглашение о праве подписи и необходимом количестве ЭП для неплатежных ЭД
14. Приложение № 14 – Заявление о выполнении требований по защите от Вредоносного кода
15. Приложение № 15 – Соглашение о возможных сочетаниях подписей (содержащих распоряжение клиента)
16. Приложение № 16 – Заявление об установлении ограничений по проводимым операциям

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Правилам использования Системы «ДБО UBS-Office»
клиентами АО ЕАТПБанк

г. Астрахань «__» _____ 20__ г.

| | |
|--|--|
| Наименование Клиента: | |
| ИНН/КИО: | |
| ОГРН/ОГРНИП: | |
| Адрес места нахождения: | |
| Способ информирования клиента о совершенных операциях (нужное подчеркнуть) | 1. Отправка SMS-сообщения 2. Отправка сообщения электронной почтой 3. Изменения статуса электронного документа в системе «ДБО UBS-Office». |
| Контактная информация: | |
| Контакты для информирования о совершенных операциях: | моб. тел.: |
| | e-mail: |
| Блокировочное слово | |

1. _____ в _____ лице _____ (далее - Клиент), заявляет о присоединении к действующей в АО ЕАТПБанк редакции Правил использования Системы «ДБО UBS-Office» (далее - **Правила**) и подтверждает, что все положения (условия) действующей в АО ЕАТПБанк редакции Правил ему известны и разъяснены в полном объеме.
2. Клиент подтверждает, что проинформирован Банком об условиях использования ЭСП (Приложение № 2) и иных условиях, размещенных на общедоступных ресурсах Банка: информационных стендах в операционных залах и/или сайте Банка — www.eatpbank.ru. В частности Клиент проинформирован об ограничениях способов и мест использования, мерах безопасного использования ЭСП, случаях повышенного риска использования ЭСП, способах и сроках уведомления о совершении каждой операции с использованием ЭСП.
3. Клиент соглашается, что ЭД на сумму более _____ (_____) руб. требуют подтверждения Одноразовым паролем.
- 3.1.. В случае, если Клиентом не указана сумма (в т.ч. значение «ноль») в п. 3. настоящего заявления, то ЭД исполняются Банком без подтверждения Одноразового пароля.
4. Клиент просит начать предоставление услуг в рамках Правил и подключить к Системе «ДБО UBS-Office» (далее - **Система**) все счета, открытые в АО ЕАТПБанк.
5. Клиент просит предоставлять услугу с использованием канала Интернет-банкинг (web).
6. Клиент ознакомлен с тарифами Банка, с которыми полностью согласен.

Приложение:

1. Сертификат ключа проверки ЭП _____
(должность владельца) (Ф.И.О.)
2. Сертификат ключа проверки ЭП _____
(должность владельца) (Ф.И.О.)
3. Заявление о выполнении требований по защите от Вредоносного кода.
(_____) _____
(должность руководителя/ИП) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Отметки Банка:

Настоящее Заявление о присоединении принято и проверено:

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ЗаклЮчить Договор об использовании Системы разрешаю:

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Клиенту подключена услуга смс-информирования:

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) использования электронного средства платежа Система «ДБО UBS-Office»

В настоящих условиях (правилах) понятия Рабочее место и Вредоносный код используются в соответствии с Правилами.

Во исполнение пункта 3 статьи 9 Федерального закона «О национальной платежной системе» Банк настоящим информирует Клиента о следующем:

1. Использование клиентской части электронного средства платежа Система «ДБО UBS-Office» (далее – Система) допускается из любых мест и любыми возможными способами с учетом указанных ниже ограничений.
2. Использование Системы не рекомендуется в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):
 - Клиентом не выполнены требования по защите от Вредоносного кода;
 - на Рабочем месте Клиента не установлены полученные из доверенных источников сертифицированные ФСБ средства криптографической защиты информации (СКЗИ);
 - Клиент не обеспечил надежное хранение и защиту от компрометации средств, используемых для дистанционного распоряжения счетом клиента (Средства подтверждения). К указанным средствам относятся:
 - USB-токен;
 - мобильный телефон.
 - Клиент не ознакомился с правилами работы с Системой и правилами работы с СКЗИ;
 - Клиент не обеспечил периодическую (но не реже 1 раза в год) смену паролей для доступа к своему рабочему месту и к ключу ЭП;
 - Клиентом был обнаружен отказ специализированного ПО, используемого для защиты информации, или отказ клиентской части Системы;
 - Клиентом не обеспечен запрет использования на рабочем месте средств удаленного управления (R-Admin, TeamViewer и аналоги), администрирования и модификации ОС и её настроек (службы терминалов, удаленных рабочих столов и аналоги);
 - У Клиента не настроены два и более канала оповещения о совершенных операциях, например, оповещение на мобильный телефон и на электронную почту.
1. Клиент уведомлен, что при использовании Системы он несет повышенные риски, связанные с несанкционированным списанием средств клиента неуполномоченными лицами, в том числе и с использованием Вредоносного кода. Начиная работать с Системой, клиент подтверждает, что он полностью принимает на себя указанные риски.
2. Клиент несет полную ответственность за действия, совершенные третьими лицами, в случае передачи клиентом Средств подтверждения указанным лицам и/или в случае создания клиентом условий для несанкционированного использования третьими лицами Средств подтверждения. Клиент также несет полную ответственность за ущерб, причиненный Банку, указанными действиями или бездействием.
3. Клиент согласен с использованием логов (журналов) Системы и журналов модуля Системы по детектированию вредоносного программного обеспечения в качестве доказательства при разбирательстве по факту нарушений настоящих условий (правил) и требований по защите от Вредоносного кода.

ПЕРЕЧЕНЬ
электронных документов передаваемых по Системе «ДБО UBS-Office»

| №/№ | Наименование Электронного документа | Вид/Тип документа |
|-----|--|-------------------|
| 1 | Платежное поручение (валютное платежное поручение) | Платежный |
| 2 | Платежное требование | Платежный |
| 3 | Инкассовое поручение | Платежный |
| 4 | Заявление на аккредитив | Платежный |
| 5 | Заявление об отказе/о согласии от/на акцепта | Платежный |
| 6 | Реестр переданных на инкассо расчетных документов | Неплатежный |
| 7 | Заявление на перевод (в т.ч. иностранной валюты, банка-корреспондента) | Платежный |
| 8 | Поручение на обязательную продажу | Платежный |
| 9 | Поручение (заявление) на продажу иностранной валюты | Платежный |
| 10 | Поручение (заявление) на покупку иностранной валюты | Платежный |
| 11 | Поручение (заявление) на списание валюты с транзитного счета | Платежный |
| 12 | Поручение на конвертацию иностранной валюты | Платежный |
| 13 | Заявление на выдачу наличных средств | Платежный |
| 14 | Справка о валютных операциях | Неплатежный |
| 15 | Справка о подтверждающих документах | Неплатежный |
| 16 | Паспорт сделки по контракту | Неплатежный |
| 17 | Паспорт сделки по кредитному договору | Неплатежный |
| 18 | Отзыв | Неплатежный |
| 19 | Письмо (требование, претензия, заявление и т.п.) | Неплатежный |
| 20 | Подтверждение сделки | Платежный |
| 21 | Исковое заявление (заявление) с приложением | Неплатежный |
| 22 | Заявление на постановку учет контракта (соглашения) | Неплатежный |
| 23 | Заявление по постановку на учет кредитного договора | Неплатежный |
| 24 | Заявление о снятии с учета контракта (соглашения) | Неплатежный |
| 25 | Заявление на внесение изменений сведений о контракте (соглашении) | Неплатежный |

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации средства подтверждения**

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

| | |
|----------------------|--|
| Наименование клиента | |
| ИНН | |

просит Банк с «__» _____ 20__ г. зарегистрировать в системе «ДБО UBS-Office» Средства подтверждения:

| |
|--|
| <p>Номер(а) мобильного телефона, используемый(е) в качестве получения одноразовых паролей: _____ _____;</p> <p>Настоящим сотрудник _____ (наименование организации) _____ (Ф.И.О.) подтверждает принадлежность ему указанного(ых) номера(ов) мобильного(ых) телефона(ов) и согласие на получение в любое время суток одноразовых паролей на мобильный(е) телефон(ы) с вышеуказанным номером(ами). Ф.И.О. владельца телефонного номера (ов) _____</p> |
|--|

* Нужно отмечается символом, который однозначно позволяет определить средство подтверждения, которое необходимо зарегистрировать в системе «ДБО UBS-Office».

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Заявление принято к исполнению в Банке " ____ " _____ 20__ г. в ____ : ____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и способах информирования клиента о совершенных операциях с использованием электронного средства платежа

Раздел 1. Способы информирования Клиента

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк осуществляет информирование Клиента о совершенных операциях посредством направления уведомлений способами выбранными Клиентом в рамках настоящего договора:

1. Путем отправки SMS-сообщения на указанный Клиентом номер (номера) мобильного телефона, зарегистрированного в РФ, указанного в заявлении о присоединении.
Обязанность банка по информированию Клиента считается исполненной Банком при направлении SMS-сообщения о совершенной операции на номер мобильного телефона, указанный Клиентом. Уведомление считается полученным Клиентом по истечении одной минуты с момента отправки Банком SMS-сообщения.
 2. Путем отправки сообщения электронной почты на указанный Клиентом адрес электронной почты, указанного в заявлении о присоединении.
Обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной Банком при направлении сообщения электронной почты о совершенной операции на адрес электронной почты, указанный Клиентом. Уведомление считается полученным Клиентом по истечении одной минуты с момента отправки Банком сообщения электронной почты.
 3. Путем изменения статуса соответствующего электронного документа в системе «ДБО UBS-Office» . Присвоение электронному документу в системе «ДБО UBS-Office» статуса «Доставлен» подтверждает получение Банком распоряжения Клиента. Присвоение электронному документу в системе «ДБО UBS-Office» статуса «На обработке»/«На исполнении» подтверждает прием Банком распоряжения Клиента к исполнению. Присвоение электронному документу статуса «Исполнено» подтверждает исполнение Банком распоряжения Клиента. Присвоение электронному документу статуса «Отвергнут» подтверждает аннулирование Банком распоряжения Клиента.
Обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной Банком при изменении статуса электронного документа в системе «ДБО UBS-Office» . Уведомление считается полученным Клиентом по истечении одной минуты с момента изменения статуса электронного документа в системе «ДБО UBS-Office» .
 4. Путем предоставления Клиенту выписки в системе «ДБО UBS-Office» . Появление в выписке информации об операции по счету Клиента подтверждает исполнение Банком распоряжения Клиента.
Обязанность Банка по информированию Клиента считается исполненной Банком в момент появления в выписке информации об операции по счету. Уведомление считается полученным Клиентом по истечении одного часа с момента появления в выписке информации об операции по счету.
 5. Банк обязан проинформировать Клиента о совершенных операциях с использованием ЭСП незамедлительно, но не позднее, чем через 24 часа после совершения соответствующей операции.
 6. Способы информирования, указанные в пунктах 1-2 настоящего Раздела, применяются Банком для информирования Клиента о:
 - получении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Доставлен»];
 - исполнении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Исполнен»];
 - аннулировании Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Отвергнут»].
- 6.1. Способ информирования, указанный в пункте 3 настоящего Раздела, применяется Банком для информирования Клиента о:
- получении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Доставлен»];

- принятии Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств к исполнению [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «На обработке»/«На исполнении»];
 - исполнении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Исполнен»];
 - аннулировании Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств [при информировании Клиента о получении ЭД статуса «Отвергнут»].
1. Способ информирования, указанный в пункте 4 настоящего Раздела, применяется Банком для информирования Клиента о:
 - принятии Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств к исполнению [при использовании предварительной выписки];
 - исполнении Банком распоряжения на осуществление перевода денежных средств.
 1. Получение уведомления считается подтвержденным Клиентом в случае отсутствия сообщений от Клиента о неполучении уведомления в срок не позднее двух часов после совершения операции.

Раздел 2. Порядок информирования Клиента

1. При информировании Клиента путем отправки SMS-сообщений и/или сообщений электронной почты, Стороны руководствуются приведенными ниже положениями.
2. Уведомление в виде SMS-сообщения и/или сообщения электронной почты может включать:
 - наименование Банка
 - вид операции
 - дата операции
 - сумма операции
 - валюта операции
 - дополнительная информация о контрагенте
 - идентификатор устройства при его применении для осуществления операции с использованием электронного средства платежа
 - иная информация.

Раздел 3. Права и обязанности Сторон

1. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом.
2. Клиент обязан предоставить в Банк письменное заявление в случае изменения номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты. Все риски, связанные с несвоевременным предоставлением информации об изменении номера мобильного телефона и/или адреса электронной почты, несет Клиент. Обязанность Банка по информированию клиента считается исполненной надлежащим образом при направлении сообщений на ранее известный номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, если на дату отправки таких сообщений Банк не получил заявление Клиента об изменении номера мобильного телефона/адреса электронной почты.
3. Клиент обязан не реже одного раза в сутки проверять поступающие на номер мобильного телефона SMS-сообщения и/или сообщения электронной почты о совершенной операции, проверять информацию о совершенной операции, размещаемую Банком в системе «ДБО UBS-Office» , получать выписки о совершенных операциях в подразделении Банка.
4. Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции приема SMS-сообщений на своем мобильном телефоне.
5. Клиент обязан самостоятельно и за свой счет поддерживать баланс средств на лицевом счете у оператора мобильной связи, необходимый для обеспечения непрерывности получения SMS-сообщений о совершенных операциях.
6. Клиент обязан самостоятельно обеспечить доступность получения SMS-сообщений у своего оператора мобильной связи при нахождении мобильного телефона в междугороднем или международном роуминге.
7. В рабочее время Клиент обязан просматривать список ЭД в системе «ДБО UBS-Office» не реже, чем один раз в час. Просмотр необходимо осуществлять с рабочего места, отличного от рабочего места, с которого производится подписание ЭД.
8. В рабочее время Клиент обязан запрашивать в системе «ДБО UBS-Office» выписки за текущий и предыдущий день по открытым в Банке счетам не реже, чем один раз в час. Просмотр необходимо осуществлять с рабочего места, отличного от рабочего места, с которого производится подписание ЭД.

9. Клиент вправе в любой момент изменить номер телефона, на который осуществляется уведомление в виде SMS-сообщения, предоставив Банку обновленную информацию для связи с Клиентом и направления ему уведомлений, установленным Банком способом.
10. Банк имеет право проводить работы по техническому обслуживанию программно-аппаратных средств, обеспечивающих отправку сообщений. На период проведения указанных мероприятий отправка сообщений Клиентом может быть временно приостановлено.

Раздел 4. Ответственность сторон

1. В случае не предоставления Клиентом в Банк достоверной информации о номере мобильного телефона и/или адресе электронной почты, Клиент признается не предоставившим надлежащим образом информацию для связи с Клиентом, и Банк вправе заблокировать доступ Клиента к системе «ДБО UBS-Office» и/или расторгнуть договор с Клиентом.
2. В случае если Клиент предоставил неверные сведения о номере мобильного телефона и/или адресе электронной почты для осуществления Банком информирования о совершенных операциях и/или номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты не используется (блокирован/отключен и др.), Банк не несет ответственности за неисполнение обязанности по направлению уведомления Клиенту.
3. Банк не несет ответственности в случае неполучения Клиентом SMS-сообщения и/или сообщения электронной почты о совершенной операции, не осуществления просмотра Клиентом в системе «ДБО UBS-Office» списка ЭД и(или) выписок за текущий и предыдущий день по открытым в Банке счетам.

Раздел 5. Иные условия

1. Клиент согласен на передачу информации, связанной с операциями по его счету, путем отправки SMS-сообщений и/или сообщений электронной почты. Клиент дает свое согласие на передачу информации о номере мобильного телефона и/или адресе электронной почты третьим лицам в целях информирования о совершенных операциях.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о прекращении действия средства подтверждения и(или) об утрате средства
подтверждения и (или) об использовании ЭСП без согласия Клиента**

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

| | |
|-----------------------|--|
| Наименование Клиента: | |
| ИНН: | |

уведомляет Банк о:

- прекращения действия средства подтверждения,
 об утрате/компрометации средства подтверждения
 использовании ЭСП без согласия Клиента.

Прошу с __ (ЧЧ) : __ (ММ) «__» _____ 20__ г. заблокировать указанные ниже средства подтверждения, использовавшиеся в рамках Договора об использовании ЭСП с АО ЕАТПБанк согласно заявлению о присоединении от «__» _____ 20__ г., и остановить обработку ЭД, подписанных/подтвержденных указанными средствами:

USB-токен № _____;

содержащий(-ее) следующие ключи ЭП:

| Ф.И.О. владельца | Идентификатор ключа проверки ЭП |
|------------------|---------------------------------|
| | |
| | |

мобильный телефон:

| Ф.И.О. владельца | Номер телефона |
|------------------|----------------|
| | |
| | |

_____ (_____)
 (должность/ИП) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Уведомление принято к исполнению в Банке " ____ " _____ 201_ г. в ____: _____

_____ (_____)
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ № ____
передачи программных средств, средств усиленной ЭП, средств подтверждения и
сопроводительной документации

г. Астрахань

« ____ » _____ 20__ г.

АО ЕАТПБанк, именуемое в дальнейшем «Банк» в лице Президента АО ЕАТПБанк Царевой Людмилы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Банком, надлежащим образом переданы, а Клиентом получены следующие Средства подтверждения:

| | |
|--|---|
| | электронный ключ USB-токен «РУТОКЕН ЭЦП 2.0**» № _____; |
|--|---|

* отмечается средство подтверждение, которое передается клиенту в рамках заключенного договора о присоединении.

** допускается изменение версии РУТОКЕН ЭЦП в случае завершения выпуска производителем текущей.

Документация по использованию USB-токена «Рутокен ЭЦП 2.0» ПО размещена на сайте производителя по адресу <https://www.rutoken.ru/support/manual>. Драйвера и ПО, необходимое для работы USB-токена «Рутокен ЭЦП 2.0», размещено на сайте производителя по адресам <https://www.rutoken.ru/support/download/windows> (для операционной системы семейства Windows), <https://www.rutoken.ru/support/download/mac> (для операционной системы семейства MacOS), <https://www.rutoken.ru/support/download/nix> (для систем семейства *nix).

Клиент прошел обучения правилам работы с переданными ему СКЗИ. Все положения, требования и условия, описанные в правилах работы со СКЗИ Клиенту разъяснены и понятны в полном объеме.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

БАНК

КЛИЕНТ

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о приостановлении/прекращении использования ЭСП**

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

| | |
|----------------------|--|
| Наименование Клиента | |
| ИНН: | |

уведомляет Банк о приостановлении/прекращении использования ЭСП использовавшихся в рамках договора об использовании ЭСП с АО ЕАТПБанк согласно заявлению о присоединении от «__» _____ 20__ г.

Прошу с 00:00 «__» _____ 20__ г. заблокировать все ключи ЭП и Средства подтверждения и прекратить обработку электронных документов, подписанных/подтвержденных указанными средствами.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Уведомление принято к исполнению в Банке " ____ " _____ 20__ г. в ____ (ЧЧ) : ____ (ММ)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение услуги многофакторной аутентификации в Системе «ДБО UBS-Office»

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

| | |
|-----------------------|--|
| Наименование Клиента: | |
| ИНН/КИО: | |

составил настоящее заявление о нижеследующем:

Для повышения уровня безопасности Клиент выбирает следующие источники многофакторной аутентификации с использованием одноразовых паролей при входе в систему «ДБО UBS-Office» :

| |
|-------------------|
| тел. № +7 _____ ; |
|-------------------|

_____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка Банка:

Заявление принято к исполнению в Банке " ____ " _____ 201_ г. в __ (ЧЧ) : __ (ММ)

_____ (_____)
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ

по защите от Вредоносного кода рабочего места Системы «ДБО UBS-Office»

1. К средствам защиты от Вредоносного кода относятся средства, используемые для:
 - выявления и обезвреживания Вредоносного кода (антивирусы);
 - межсетевого экранирования Рабочего места или корпоративной сети;
 - Web-фильтрации;
 - обнаружения и предотвращения вторжений;
 - контроля выполнения приложений.
2. Для обеспечения надлежащей защиты от вредоносного кода Клиент обязан:
 - обеспечить непрерывное использование средств защиты от Вредоносного кода;
 - обеспечить периодический контроль целостности системного, прикладного и специального программного обеспечения;
 - ежедневно осуществлять проверку Рабочего места на наличие Вредоносного кода;
 - обеспечить регулярное обновление средств защиты от Вредоносного кода, обновление прикладного программного обеспечения, установку пакетов обновления безопасности операционной системы;
 - использовать лицензионное программное обеспечение или программное обеспечение, полученное исключительно из доверенных источников;
 - использовать для работы в Системе учетную запись, не входящую в группу «Локальные администраторы» или аналогичную группу пользователей;
 - осуществлять вход в сеть Интернет с Рабочего места исключительно для подключения к сайту Банка или обновления антивирусной программы, прикладного или системного программного обеспечения.
 - предварительно на выделенном компьютере проверять съемные носители информации на наличие Вредоносного кода перед использованием на Рабочем месте.

Акционерное общество Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

предъявитель паспорта _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес субъекта персональных данных: _____,

с даты подписания настоящего согласия предоставляю право на обработку Акционерным обществом Евро-Азиатский Торгово-Промышленный Банк (АО ЕАТПБанк) (414000, город Астрахань, улица Ногина, дом 3, тел/факс (8512) 51-72-23, 52-02-26), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе фамилии, имени, отчества, месяца, даты и места рождения, паспортных данных, адреса регистрации и фактического проживания, сведений о постановке на налоговый учет в налоговом органе, сведений о регистрации в качестве предпринимателя, СНИЛС, месте работы и должности (специальности), трудовом стаже, телефонных номерах, адресах электронной почты.

Настоящее согласие предоставлено мной АО ЕАТПБанк с целью заключения (исполнения) договора (банковского счета, вклада (депозита)) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Обработка персональных данных осуществляется Банком следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящее Согласие предоставляется на весь срок действия договора (банковского счета, вклада (депозита)), заключенного АО ЕАТПБанк с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и на 5 (пять) лет после прекращения действия такого договора.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в АО ЕАТПБанк письменного сообщения. В письменном сообщении указываются сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных.

Датой отзыва моего согласия на обработку персональных данных считается дата получения его АО ЕАТПБанк.

В случае отзыва мной настоящего согласия АО ЕАТПБанк обязан прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных уведомлен о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ год

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗМОЖНЫХ СОЧЕТАНИЙ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ в Системе «ДБО UBS-Office»

1. Общие условия

Условия использования возможных сочетаний электронных подписей (далее – ЭП) лиц, наделенных правом подписи, в рамках использования электронного средства платежа Система «ДБО UBS-Office» (далее – Условия) разработано в соответствии с нормативными актами Банка России. Настоящие Условия определяют права и возможные сочетания ЭП сотрудников Клиента при подписании ими электронных документов (далее – ЭД) в рамках использования электронного средства платежа Система «ДБО UBS-Office» .

Настоящие Условия распространяются на все счета Клиента, подключенные к Системе «ДБО UBS-Office» .

2. Термины и определения, применяемые в Условиях

В рамках настоящих Условий термины и определения Система «ДБО UBS-Office» , Электронный документ, Клиент используются в соответствии с Договором. Электронные документы могут быть платежными, неплатежными и смешанными.

Термины, применяемые в рамках настоящих Условий, используются в соответствии с Правилами.

Сочетание подписей – совокупность ЭП сотрудников Клиента, необходимая для отправки ЭД в Банк. Перечни и типы ЭД установлены в Приложении № 3.

3. Права подписи и возможные сочетания

1. Сочетание подписей зависит от типа электронного документа: платежный, неплатежный, смешанный.
2. Один и тот же сотрудник Клиента может входить в несколько Сочетаний подписей, в том числе, относящихся к одному и тому же счету.
3. Допустимое количество подписей в Сочетании подписей, необходимое для отправки платежного ЭД в Банк, устанавливается от 1 до 15, для неплатежного ЭД – от 1 до 8.
4. Для платежных ЭД в Системе права подписи и допустимые сочетания соответствуют сведениям, указанным в карточке (приложении к карточке) с образцами подписей и образцов печатей к счету.
5. Для неплатежных ЭД права подписи и необходимое количество подписей определяются по форме Приложения 13 к Договору.

4. Сочетание подписей по типам ЭД

1. Сочетание подписей Платежного ЭД определяется правом сотрудника Клиента на подпись Платежного ЭД и сочетанием подписей, установленных для счета, используемого в ЭД .
2. Сочетание подписей Неплатежного ЭД определяется правом сотрудника Клиента на подпись Неплатежного ЭД и установленным для ЭД количеством подписей.
3. Сочетание подписей для Смешанного ЭД зависит от наличия/отсутствия в документе счета Клиента открытого в Банке:
 - в случае если в Смешанном ЭД указывается счет Клиента открытый в Банке – Сочетание подписей будет таким же, как у Платежного ЭД;
 - в случае если в Смешанном ЭД не указывается счет Клиента открытый в Банке, либо указывается счет, открытый в другом банке – Сочетание подписей будет таким же, как у Неплатежного ЭД.

5. Сочетания подписей для платежных ЭД

1. Расчетный рублевый счет, фиксированное количество ЭП равно — 1 (Пример)
2. Валютный рублевый счет, фиксированное количество ЭП равно — 1 (Пример).

5.1. Неплатежные ЭД

1. Расчетный рублевый счет, фиксированное количество ЭП равно — 1 согласно приложению № 13 (Пример).
2. Валютный рублевый счет, фиксированное количество ЭП равно — 1 согласно приложению № 13 (Пример).

СОГЛАШЕНИЕ
о праве подписи и необходимом количестве ЭП для неплатежных ЭД

г. Астрахань «__» _____ 20__ г.

АО ЕАТПБанк, именуемое в дальнейшем «Банк» в лице Президента АО ЕАТПБанк Царевой Людмилы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Права подписи неплатежных документов

| Ф.И.О | Должность | Право |
|-------|-----------|-------|
| | | Да |
| | | Да |
| | | Да |
| | | Да |

Указанные лица имеют право:

- осуществлять вход в Систему «ДБО UBS-Office»;
- получать доступ к информации, отображаемой в Системе «ДБО UBS-Office» ;
- создавать в Системе «ДБО UBS-Office» неплатежные электронные документы.

| № | Наименование ЭД | Количество ЭП |
|----|--|---------------|
| 1 | Реестр документов на инкассо | 1 |
| 2 | Паспорт сделки по контракту | 1 |
| 4 | Заявление на переоформление паспорта сделки | 1 |
| 5 | Заявление о закрытии паспорта сделки | 1 |
| 6 | Справка о валютных операциях | 1 |
| 7 | Справка о подтверждающих документах | 1 |
| 8 | Поручение на обратную продажу иностранной валюты | 1 |
| 9 | Отзыв | 1 |
| 10 | Письмо | 1 |
| 11 | Подтверждение сделки | 1 |

БАНК

КЛИЕНТ

_____ (Царева Л.Ю.)
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выполнении требований по защите от Вредоносного кода

_____ (далее - Клиент), заявляет о выполнении требований по защите от Вредоносного кода, указанных в Приложении № 10.

I. На Рабочих местах ответственных сотрудников установлены и непрерывно используются следующие средства защиты от Вредоносного кода:

1. антивирусная программа _____ с функциями контроля выполнения приложений, проверки почты на наличие Вредоносного кода, проверки безопасности Web-сайтов.

2. Обновление антивирусного средства на Рабочем месте производится автоматически.

3. Полная проверка Рабочего места на наличие Вредоносных программ производится не реже, чем 1 раз в сутки.

4. Регулярно производится обновление прикладного программного обеспечения Рабочего места.

5. Регулярно производится установка пакетов обновления безопасности операционной системы Рабочего места.

6. На Рабочем месте используется лицензионное программное обеспечение или программное обеспечение, полученное исключительно из доверенных источников.

7. На Рабочем месте используется для работы в Системе учетная запись пользователя, не входящая в группу «Локальные администраторы» или аналогичную группу пользователей.

8. С Рабочего места осуществляется вход в сеть Интернет исключительно для подключения к сайту Банка или для обновления антивирусной программы, прикладного или системного программного обеспечения.

9. Съёмные носители информации перед использованием на Рабочем месте предварительно проверяются на выделенном компьютере на наличие Вредоносного кода.

КЛИЕНТ

_____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
о возможных сочетаниях подписей
для документов, содержащих распоряжение клиента

| | |
|--------------|--|
| Счет Клиента | |
|--------------|--|

Необходимое количество подписей для документов, содержащих распоряжение клиента – __ (___).

| | |
|----------|---|
| № | Возможные сочетания подписей для документов, содержащих распоряжение клиента |
|----------|---|

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 2 | |
|---|--|

От Банка

От Клиента

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении ограничений по проводимым операциям,
с использованием электронного средства платежа

г. Астрахань « » 20 г.

| | |
|--|------------|
| Наименование Клиента: | |
| ИНН/К/ИО: | |
| ОГРН/ОГРНИП: | |
| Адрес места нахождения: | |
| Контактная информация: | |
| Контакты для информирования о совершенных операциях: | моб. тел.: |
| | e-mail: |

Прошу установить следующие ограничения на проводимые операции:

| Банковская операция | Вид ограничения | Описание критериев для ограничения | Выбранные ограничения (отмечаются знаком - V) |
|--|--|------------------------------------|---|
| Перевод денежных средств | Ограничение на проведение операций (в целом) | | |
| Перевод денежных средств | Максимальной суммой одной операции | | |
| Перевод денежных средств | Количество операций за определенный период времени | | |
| Выдача кредита (при технической возможности) | Ограничение на проведение операций (в целом) | | |
| Выдача кредита (при технической возможности) | Максимальной суммой одной операции | | |
| Выдача кредита (при технической возможности) | Количество операций за определенный период времени | | |

_____ (_____)
(должность руководителя/ИП) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Отметки Банка:

Настоящее Заявление принято Банком:

_____ « » 20 г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель Председателя Правления АО ЕАТПБанк Ромашина О.Л
Заместитель Председателя Правления АО ЕАТПБанк Демченкова Е.А.
Главный бухгалтер АО ЕАТПБанк Ветрова С.В.
Руководитель СВК АО ЕАТПБанк Царева Г.Р.
Начальник операционного отдела АО ЕАТПБанк Ермакова О.Н.
Начальник юридического отдела АО ЕАТПБанк Мухаев Р.Р.
Начальник финансового мониторинга АО ЕАТПБанк Зинина Н.П.
Начальник ОПС АО ЕАТПБанк Очередко А.В.
Руководитель службы информационной безопасности АО ЕАТПБанк Трушенко В.В.